

---

## ANEXO 9 – REGISTRO DE COMPARECIMENTO

---

### **INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO:**

- ✓ Esse documento deve ser preenchido de acordo com a carga horária realizada de estágio na escola/empresa
- ✓ A carga horária não pode exceder a 6 horas diárias
- ✓ Preencher o cabeçalho completo com as informações solicitadas
- ✓ No campo “entrada e saída” inserir o horário de início e fim do estágio
- ✓ No campo “total” inserir a carga horária total realizada no dia de estágio
- ✓ No campo “resumo da atividade” anotar um resumo da atividade realizada
- ✓ No campo “rubrica do responsável” deve ser assinado pelo professor que está acompanhando o estágio
- ✓ No campo “total” inserir o total da carga horária registrada na folha que está sendo preenchida
- ✓ No campo “assinatura e carimbo do coordenador” será preenchido pelo professor de estágio da universidade
- ✓ No campo “assinatura e carimbo do diretor” deverá ser realizado pelo diretor da escola/empresa

**ATENÇÃO!!! Esse documento NÃO pode haver rasuretas e deve ser preenchido a caneta**

