

ANEXO 8

SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE CONTRATO DE ESTÁGIO

() CURRICULAR OBRIGATÓRIO () NÃO OBRIGATÓRIO

Dados do Acadêmico Estagiário

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento solicitar a elaboração do TCE(Termo de Compromisso de Estágio), com as informações abaixo.(De acordo com o disposto na Lei. 11.788 de 25 de Setembro de 2008)

Nome: _____

CPF: _____ RA: _____ e mail: _____ Fone/Wats _____

Curso: Bacharelado em Serviço Social

Dados do Local do Estágio

Razão Social : _____

CNPJ: _____ Email _____ Fone: _____

Endereço: _____ Bairro _____

Cidade _____ Nome Coordenador _____

Dados do(a) profissional Assistente Social Supervisor (a) de Campo :

Nome: _____ CPF _____ : _____ Fone: _____

Endereço: _____ Email: _____ n°CRESS _____

Carga Horária do profissional _____ Horas de campo presenciais para este modulo _____

Dados do(a) profissional Assistente Social Supervisor Acadêmico:

Nome: _____ CPF: _____ Fone: _____

Endereço: _____ Email: _____ CRESS-nº _____

Carga Horária do profissional _____ Horas acadêmicas presenciais para este modulo _____

Módulo do Estágio (Obrigatório)

MÓDULOS	ESTÁGIO ACADÊMICO HORAS PRESENCIAIS	ESTÁGIO DE CAMPO HORAS PRESENCIAIS	TOTAL DE HORAS POR SEMESTRE
Modulo I – Plano Estagio	30 horas	70 horas	100 horas
Modulo II – Projeto Interventivo	30 horas	80 horas	110 horas
Modulo III – Avaliação do Projeto Interventivo	30 horas	80 horas	110 horas
Modulo IV – Relatório Final	30 horas	100 horas	130 horas

Data de Inicio: ____/____/____ Data do Término: ____/____/____

Dias da semana: _____

Horários: _____

Obs: Este documento deverá ser preenchido antes de iniciar o estagio e entregue a supervisora acadêmica, que encaminhará à Secretaria para a confecção do Termo de Estagio. Com o Termo de Estagio em mãos e com todas as partes assinadas, o aluno fica habilitado a iniciar os estágios obrigatórios e presenciais, de “Campo e Acadêmico” .

FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome do(a) Estagiário(a)		R.A.	
Curso			
Nome da Instituição Concedente de estágio:			
Cidade:		Estado	Telefone
Supervisor Acadêmico			
Supervisor de Campo			

Itens a Considerar	Sempre	Quase Sempre	Raramente	Nunca
1-Compareci pontualmente aos locais de estágio?				
2-Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de atividades diversificadas?				
3-Prezei e respeitei o código de Ética Profissional do Assistente Social no campo de Estágio?				
4-No acompanhamento do profissional supervisor de campo, realizei o registro das atividades realizadas visando a percepção crítica da realidade?				
5-Compreendi a dinâmica dos atendimentos técnicos de forma mais humanizados e da importância da escuta qualificada, me despojando de qualquer tipo de preconceito ou julgamento e guardando sigilo profissional diante das demandas apresentadas pelos usuários.,				
6-Questionei na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minhas observações e participação no processo de Estágio?				
7- Procurei conviver de maneira harmoniosa com a equipe onde estagiei?				
8-Respeitei a especificidade de cada profissional, sua opinião ou da equipe multiprofissional aproveitando e ampliando meus conhecimentos e aperfeiçoando as minhas opiniões?				
9-Avalio o meu estágio pelas mudanças internas, em função da aquisição de conhecimentos e experiência profissional?				

Assinatura do Aluno

FICHA DE AVALIAÇÃO SUPERVISOR CAMPO

Nome do(a) Estagiário(a):		R.A.			
Curso					
Nome da Instituição:					
Cidade:	Estado:	Telefone			
Supervisor de campo					
Aspectos a observar e avaliar	Ótimo	Muito bom	Bom	Regular	Ruim
Assiduidade, pontualidade e responsabilidade com o local de Estágio, bem como, com os equipamentos e materiais cedidos para a realização do Estágio					
Cuidado, respeito e empatia nas relações interpessoais.					
Comprometimento, criatividade, força de vontade, solidariedade com os colegas de trabalho.					
Ética, sigilo e postura profissional diante de situações e demandas complexas enfrentadas nos atendimentos sociais dos usuários acompanhados pela instituição.					
Conhecimento e interesse relativo a questão social e a demanda apresentada pelos usuários da instituição e da comunidade.					
Participou e assimilou com clareza a prática profissional do supervisor de Estágio de campo e/ou os programas e projetos da instituição.					
Capacidades e habilidades tecnológicas (básica) e compreensão da importância da informática como meio imprescindível para a produção de relatórios, pareceres, planilhas, listas e registros de atividades e atendimentos, encaminhamentos a rede sócio assistencial e outros.					
Compreende a Assistência Social como Política Pública e reconhece os desafios do profissional no campo de Estágio.					

Assinatura Supervisor(a) Campo

Assinatura Coordenador Campo(a)

Ficha de Avaliação Supervisor Acadêmico

Nome do(a) Estagiário(a):		R.A.	
Curso			
Nome da Instituição:			
Cidade:		Estado:	
		Telefone	
Coordenador EAD			
Supervisor Acadêmico			

Aspectos a observar e avaliar	Ótimo	Muito bom	Bom	Regular	Ruim
Análise e percepção crítica da realidade					
Planejamento e organização do Estágio					
Acompanhamento das instruções de vídeo aulas e materiais referente ao Estágio					
Participação na supervisão acadêmica					
Registro das atividades					
Avaliação crítica das atividades					
Ética e responsabilidade					
Entrega dos documentos para correções e avaliação dentro dos prazos propostos no calendário de Estágio					

Assinatura do Supervisor acadêmico

Assinatura do Coordenador EAD

(1º Módulo de Estágio)

PLANO DE ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO

a) Aluno/Estagiário

Nome:

RA:

b) Instituição Concedente de estágio:

Nome:

Endereço:

CNPJ:

Departamento/Equipamento:

Coordenador/Gerente:

c) Assistente Social Supervisor de Campo

Nome:

CRESS:

2. PERÍODO E CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO (vide anexo 8)

Data Início:

Dias da semana:

Horas semanais:

Data de termino:

3. HISTÓRIA DA INSTITUIÇÃO

Histórico da instituição: origem, cultura organizacional, símbolos.

- Finalidades, objetivos; demandas atendidas pela instituição.
- Demandas e principais características da população atendida.
- Estrutura, hierarquia, organograma, departamentos.
- Trabalhadores e suas funções em ordem hierárquica, recursos financeiros e outros necessários para o alcance dos objetivos da instituição.
- Relação com a Rede de apoio ou assistencial, parcerias.

4. OBJETIVO DO SERVIÇO SOCIAL NA INSTITUIÇÃO

Descrever a trajetória do Serviço Social na Instituição

Quando e como se deu a origem do Serviço Social, número de assistentes sociais presentes na

instituição, espaço físico disponível, trabalhadores de apoio.

5. POPULAÇÃO ALVO DO SERVIÇO SOCIAL

Descrever as principais características da população alvo do Serviço Social

6. ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL NA INSTITUIÇÃO

- Demandas do Serviço Social, conhecimentos exigidos, tipo de serviços prestados aos usuários e população atendida, política social desenvolvida, planos, programas, projetos e ações.
- Recursos financeiros/materiais disponíveis para o Serviço Social.
- Instrumental técnico utilizado pelo Serviço Social: visitas domiciliares, reuniões, entrevistas.
- Desafios e perspectivas para o Serviço Social.

7. ATIVIDADES DO ESTAGIÁRIO

Descrever as atividades que o estagiário irá desenvolver durante o período de estágio, conforme as competências e atribuições de acadêmico de Serviço Social em formação. (ver em Regulamento do estágio no AVA e na Resolução 533 do CRESS).

8. AVALIAÇÃO

O que deve ser avaliado pelo Supervisor Acadêmico e Supervisor de Campo: (ver em regulamento de estágio no AVA e na Resolução 533 do CRESS)

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

.....,, de20.....

Assinatura do Estagiário

Assinatura/carimbo Supervisor (a) Campo

Assinatura/carimbo Supervisor (a) Acadêmico (a)

ANEXO 15

2º Módulo de estágio

PROJETO INTERVENTIVO

NOME DO ALUNO(A)/ESTAGIÁRIO(A):

LOCAL DE ESTÁGIO:

SUPERVISOR DE CAMPO:

NºCRESS:

SUPERVISOR ACADÊMICO:

NºCRESS:

1. TEMA

Identificar a questão social que será objeto de intervenção do estagiário.

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE INSTITUCIONAL

Caracterizar o contexto da instituição, sua localidade se é uma instituição pública, privada, ONG, qual o serviço, equipamento, programas e projetos que desenvolve qual a política pública a qual faz parte, suas principais características.

3. PROBLEMATIZAÇÃO E DEFINIÇÃO DO PROBLEMA

Contextualizar a delimitação do problema de forma conceitual, realizando as aproximações com a questão social identificada e definir em forma de pergunta o problema que será investigado.

Objeto de intervenção inscrito nas transformações sócio históricas da sociedade contemporânea (mudanças no mundo do trabalho, relação do Estado com a sociedade civil, repercussões na política social em questão e nas condições de vida da população usuária considerada individual ou coletiva)

4. JUSTIFICATIVA

Deixar claro o por que escolheu esse tema, qual a relevância para o serviço social, para a instituição e para o estagiário. É o discurso daquele que sabe argumentar e discutir os contra-argumentos colocados em relação à proposta. Justificar é convencer a instituição concedente do campo de estágio, o assistente social supervisor a importância da proposta de intervenção, na medida que ela terá um retorno que vai ao encontro de suas metas e papel na sociedade. De outro ângulo tem a necessidade de justificar socialmente as ações a serem desenvolvidas na perspectiva de defesa dos direitos de cidadania e dos valores democráticos.

5. OBJETIVOS

5.1 GERAL – É amplo e define para que pesquisar. Iniciar com verbo ex: conscientizar, conhecer, sensibilizar, instigar, promover, fortalecer, mobilizar, entre outros. Estado de realidade, de impacto social que se alcança com a ação proposta pelo projeto como um todo.

5.2 ESPECÍFICOS – É o desdobramento em atividades específicas para atingir o objetivo geral, referem-se às relações que constituem a dimensão da realidade eleita foco do trabalho. Com os objetivos específicos deve-se “ cercar a questão” cobrir seus elementos constitutivos.

6. PÚBLICO ALVO

Pessoas a que se destina diretamente o projeto de intervenção (usuário, família, gestores)

7. **METODOLOGIA** – detalhar como será feito o projeto, reuniões, folders, os procedimentos adotados, o conteúdo que será abordado, a periodicidade das ações propostas, os sujeitos envolvidos no processo e a forma de avaliação. Os instrumentais utilizados.

8. **METAS** – definição de metas de curto e médio prazo (número de atividades previstas, sujeitos atingidos, etc.), podendo ser expressa em termos absolutos e percentuais.

9. **INDICADORES** - Demonstração quantitativa dos elementos que se apresentam realidade investigada, está diretamente relacionado as metas que se pretende alcançar.

10. CRONOGRAMA – (Exemplo)

DESCRIÇÃO	Mês	Mes	Mês	Mês
Identificar o público alvo, direcionar e focalizar o objeto de trabalho.				
Planejar as ações				
Estabelecer quais instrumentos serão utilizados na construção do trabalho.				
Elaborar estratégias de ação direcionadas ao público alvo.				
Efetivação das ações: descrever as ações				

11. RECURSOS.

*Humanos;

*Materiais;

*Financeiros.

12. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS DURANTE O PROJETO

Descrever com detalhes as etapas do projeto que constam no cronograma, a metodologia utilizada, descrevendo também outros recursos utilizados, seja físico (local, equipamentos, folders entre outros) ou humano (palestrantes, equipe interdisciplinar) bem como os instrumentais técnico operativos (visitas domiciliares, reuniões, entrevistas, relatórios, cadastros entre outros).

OBS: Durante a execução do projeto podem ocorrer fatos que alterem a configuração da proposta inicial, é importante destacar esses acontecimentos, se eles impactaram de forma positiva ou negativa na realização da atividade e pontuar as ações que precisaram ser adequadas para o ajuste do cronograma.

13. CONSIDERAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DO PROJETO

Descrever os limites e possibilidades das ações propostas e redimensionar novas ações para o andamento do projeto.

14. REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS

Assinatura do Aluno

Assinatura (carimbo) Supervisor de Campo

Assinatura (carimbo) Supervisor Acadêmico

ANEXO 16

3º Modulo de estágio

AVALIAÇÃO DO PROJETO INTERVENTIVO

NOME DO ALUNO(A)/ESTAGIÁRIO(A):

LOCAL DE ESTÁGIO:

SUPERVISOR DE CAMPO:

NºCRESS:

SUPERVISOR ACADEMICO

NºCRESS:

TEMA UTILIZADO NO PROJETO INTERVENTIVO

1. APRESENTAÇÃO

Contextualizar a expressão da questão social a qual se destinou o projeto, Deixar claro os objetivos a metodologia e as ações que foram desenvolvidas durante o processo de execução do projeto.

2. DISCUSSÃO TEÓRICA METODOLÓGICA DO OBJETO DE INTERVENÇÃO

Aprofundar no tema que realizou o projeto de intervenção e dependendo do segmento e o público escolhido , discutir dados, estatísticas, legislações sobre essa população, bem como, políticas públicas que tratem da questão e a sua relação com o Serviço social.

3. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PROJETO FACE AOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

O relatório de avaliação do projeto interventivo deve considerar **aspectos qualitativos**, tendo como referência a **problematização** do objeto de intervenção, referencial teórico metodológico, os objetivos, geral e específicos, a metodologia proposta, os instrumentais técnicos operativos das atividades. Toda a produção realizada deve ter elementos teóricos que subsidiem a sua fala. Para a **avaliação quantitativa** deve considerar as metas alcançadas em termos absolutos ou percentuais, a partir dos indicadores e dos mecanismos de monitoramento (lista de presença, fotos, relatórios entre outros) de cada atividade proposta.

Como exemplo, podemos considerar para a avaliação desse objetivo o número a idade, sexo dos usuários participantes. Podemos também ilustrar com gráficos, Tabelas, pesquisas nos site de IBGE, MDS, entre outros, possibilitando uma visão quantitativa geral ao leitor.

4. CONCLUSÃO

É o momento de realizar as considerações sobre a avaliação pontuando os avanços, os limites e impacto da execução do projeto no público alvo e na comunidade a qual ele se insere. Avaliar entre o antes e o depois da execução do projeto, entender as mudanças comportamentais e de valores do público alvo da avaliação.

Referências Bibliográficas

.....de.....de 20.....

Assinatura do Estagiário

Assinatura (carimbo) Supervisor(a) de Campo

Assinatura(carimbo) Supervisor(a) Acadêmico

ANEXO 17

4º Módulo de estágio

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

NOME DO ALUNO(A)/ESTAGIÁRIO(A):

LOCAL DE ESTÁGIO:

SUPERVISOR DE CAMPO:

Nº CRESS:

SUPERVISOR ACADÊMICO:

Nº CRESS:

1. APRESENTAÇÃO

Relatar o período que vivenciou o estágio, suas atividades, bem como, os espaços sócios ocupacionais, contextualizando o Serviço Social na instituição neste período. Retomar todas as fases do estágio analisando de forma crítica esta vivencia, considerando o desenvolvimento das habilidades e competências do processo de ensino aprendizagem.

2. O SERVIÇO SOCIAL E A FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Avaliar o processo de trabalho do assistente social do campo de estagio através das dimensões teórico-metodológicas, ético-política e técnico-operativa da profissão em consonância com o projeto ético político. Neste processo deve considerar a Lei que regulamenta a profissão, o código de ética profissional e as diretrizes curriculares de 1996.

Relate sobre o plano de trabalho do assistente social supervisor de campo, o público alvo, o trabalho multidisciplinar ou interdisciplinar com a rede sócio assistencial, fale sobre os programas, projetos e serviços que você conheceu e acompanhou durante o processo do estágio supervisionado.

Diante desta vivencia no espaço socio ocupacional de estagio, relate sobre os desafios da profissão, dificuldades e limitações, mas não esqueça de relatar a superação destas dificuldades. O Serviço Social quanto identidade profissional nas ações desenvolvidas.

3. O PROCESSO DE SUPERVISÃO

O processo de supervisão deve ser avaliado, considerando a supervisão de campo e acadêmica bem como as atividades complementares e demais atividades relacionadas ao estagio conforme resolução 533/2008.

Voce pode considerar para a avaliação: a supervisão de estágio realizada nos campos de estágio e na Instituição de Ensino visaram e contribuíram para o desenvolvimento das habilidades e

competências propostas? Análise de forma crítica e descreva se o processo de supervisão direta de estágio contribuiu para uma formação completa, mensure o quanto esta supervisão direta foi importante para o desenvolvimento teórico metodológico, ético político e técnico operativo durante seu estágio.

4. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Especificar em detalhes os resultados alcançados de sua vivência nos espaços de estágio, sua evolução, desafios, limitações, lembrando de relatar os aspectos positivos e negativos durante este processo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

.....de..... de 20.

Assinatura do Estagiário(a)

Assinatura (carimbo) Supervisor(a) Campo

Assinatura (carimbo) Supervisor(a) Acadêmico(a)

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO.

Declaramos que _____ RA: _____,
portador(a) do RG nº _____, e CPF nº _____
aluno do **Curso de Bacharelado em Serviço Social da UNIFACCAMP**, cumpriu durante o
período letivo de ____/____/____ a ____/____/____, um total de () horas, no período de
Estágio Supervisionado Curricular. O aluno(a) apresentou a ficha de presença no campo de
estágio com 100% das horas propostas e apresentou a ficha de presença de supervisão
acadêmica com no mínimo 60% das horas presenciais e 40% de atividades on line ou virtual.

Campo Limpo Paulista, de de .

Coordenador(a) da Instituição Concedente de Estágio

Assistente Social Supervisor(a) de Campo

Assistente Social Supervisor(a) Acadêmico(a)

Coordenador(a) EAD da Instituição de Ensino

PLANO DE AULA DO CURSO BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL
ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR - ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
SUPERVISIONADO EM SERVIÇO SOCIAL - CARGA HORÁRIA - 450 HORAS

EMENTA: Estágio Curricular Obrigatório Supervisionado: O Estágio curricular de serviço social possibilita ao aluno (a) o estabelecimento de relações mediatas entre os conhecimentos, teórico-metodológicos e o trabalho profissional, a capacitação técnico operativa e o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da profissão.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS: Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões com o Supervisor Acadêmico; Orientação presencial e on-line para elaboração do Plano de Estágio, Diário, Projeto Interventivo, Avaliação do Projeto Interventivo, Relatório Final, além dos elementos de sistematização da prática;
Supervisão Acadêmica de estágio em serviço social – realizada presencialmente.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO: A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta: a entrega dos documentos de Estágio nos prazos estabelecidos pelo calendário de Estágio.

Elementos de Sistematização da Prática: (Anexos)

Ficha de Frequência no campo de estagio (100% obrigatório)

Ficha de frequência da supervisão academica (60% presencial no minimo)

Diário de Campo

Declaração do Cumprimento de Estágio

Ficha de Auto avaliação do estagiário(a)

Ficha de Avaliação Supervisor (a)de Campo

Ficha de Avaliação Supervisor (a) Acadêmico

COMPETÊNCIAS: Conhecer o campo de estágio; Compreender as expressões da questão social presente no campo de estágio; Distinguir as atribuições do (a) profissional / supervisor(a) de estágio; Aprender as etapas de elaboração do plano de estágio.

CONHECIMENTOS: Entender a realidade do campo de estágio; Reflexões sobre a profissão nos campos sócio ocupacionais, reconhecer as demandas apresentadas e as propostas da Instituição para o seu público alvo;

HABILIDADES: Estar apto a iniciar o estágio em serviço social;
Reflexões sobre a questão social apresentada no campo de Estágio;
Concluir com excelência o plano de estágio.

**INFORMAÇÕES DA SUPERVISÃO ACADÊMICA DO CURSO DE BACHARELADO EM
SERVIÇO SOCIAL UNIFACCAMPEAD**

Supervisão Acadêmica do curso de Bacharelado em Serviço Social:

Nome:

Mariza Miranda – Brasileira, residente à Alameda dos Lirios 25 – Maracanã – Jarinu / SP - CEP
13240000 - Fone contato 11 964065722 –

WhatsApp: 11964065722

e.mail: mariza.miranda@faccamp.br

Documentos: RG:16222548-9 – CPF: 060708138-47

FORMAÇÃO:

Serviço Social - sob o nº de Registro no Conselho Regional de Serviço Social de São Paulo, CRESS/SP
9º Região, nº 46567. Formada em Bacharela no curso de Serviço Social pela Universidade Newton Paiva/
Belo Horizonte em 2012. Pós Graduada em “Política de Assistência Social” na UNINTER/SP em 2019.
Pós Graduada em “Docência em Ensino Superios com Enfase em EAD, na UNIFACCAMP. Cursando
Direito na UNIFACCAMP em 2022.