

MANUAL

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS SOBRE AS CATRACAS ELETRÔNICAS E CARTÃO DE ACESSO

O QUE É CATRACA ELETRÔNICA

Uma **catraca** é uma espécie de "portão" que permite a passagem de apenas uma pessoa por vez, permitindo o controle de acesso a ambientes restritos, aumentando a segurança nos locais em que estão instaladas. Com o recurso de identificação, as catracas eletrônicas podem também selecionar os usuários que podem ou não acessar determinado ambiente, bem como o horário em que esses acessos são permitidos.

As catracas eletrônicas incorporaram diversos recursos tais como leitores de cartões ou leitores biométricos para identificação dos usuários e, principalmente, uma área de memória a fim de armazenar essas informações de entrada e saída.

DÚVIDAS FREQUENTES

1º Qual objetivo das catracas eletrônicas?

É garantir, para a segurança de todos, que somente pessoas que fazem parte da Instituição (funcionários, alunos e pessoas autorizadas) tenham acesso à FACCAMP.

2º Como será o acesso às catracas eletrônicas?

Será somente através do cartão de acesso que é obtida após a matrícula na faculdade, onde a autorização para o acesso é renovada com o procedimento de rematrícula, a cada semestre letivo.

3º Como solicitar o Cartão de Acesso?

Após o candidato estar regularmente matriculado na Instituição o cartão é automaticamente solicitado, no entanto, estudante não pode estar com pendência de quaisquer documentos. Todos os alunos regularmente matriculados têm direito ao cartão de acesso que apresenta os seguintes dados: nome, curso, registro acadêmico (RA), data de nascimento, identidade (RG), validade da carteirinha e foto. A sua apresentação é obrigatória e imprescindível para o acesso à FACCAMP. Sem ela o aluno não poderá acessar suas instalações.

4º Onde retirar o Cartão de Acesso?

O aluno deve retirar o cartão de acesso na tesouraria da FACCAMP, a partir do recebimento de SMS e E-mail. Para isto, o aluno deve apresentar documento de identificação (RG ou CNH válida). Somente o aluno pode retirar o cartão de acesso estudantil.

5º Qual a validade do Cartão de Acesso?

Para fins escolares:

Durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado.

Para fins de desconto à estudante:

Durante o período de vigência do curso, mais 06 (seis) meses após a conclusão do mesmo.

Exemplo: Um curso de 08 semestres

MANUAL

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS SOBRE AS CATRACAS ELETRÔNICAS E CARTÃO DE ACESSO

Início: Janeiro/ 2013 → **Término previsto:** Dezembro /2016 → **Validade da Carteirinha:** Junho/2017

6º Como proceder em caso de esquecimento?

Em caso de esquecimento do cartão de acesso durante o semestre letivo, o aluno deverá comunicar à secretaria geral sobre o ocorrido. Será gerada para o estudante uma autorização de acesso (válida para o dia da ocorrência). Abaixo estão discriminadas as medidas a serem tomadas em virtude dos esquecimentos:

1º Esquecimento: Autorização gratuita;

2º Esquecimento: Autorização gratuita;

A partir do 3º Esquecimento: Para obter autorização de entrada, o aluno pagará taxa, conforme tabela da tesouraria disponível no site da FACCAMP, onde será emitida uma declaração para se ter o acesso as dependências da faculdade.

Parágrafo Único: As autorizações gratuitas serão concedidas gratuitamente na quantidade de duas autorizações por semestre letivo.

7º O que fazer em caso de ROUBO ou FURTO?

O aluno deverá fazer boletim de ocorrência (nos órgãos responsáveis) e apresentá-lo em até 10 (dez) dias úteis na tesouraria da FACCAMP, munido de documento de identificação (RG ou CNH válida) para que o cartão de acesso seja bloqueado. Será solicitada uma 2ª via da carteirinha, a qual estará disponível para retirada em 20 (vinte) dias úteis da data de solicitação na tesouraria. Durante este período, o aluno receberá um cartão provisório (vide item 9º).

Parágrafo Único: neste caso não será cobrada a 2ª via da carteirinha, exceto se não apresentar o boletim de ocorrência dentro do prazo estipulado.

8º O que fazer em caso de perda, extravio ou mau uso do cartão de acesso?

Neste caso, o aluno deverá comparecer na tesouraria da FACCAMP, munido de documento de identificação (RG ou CNH válida), para solicitar o bloqueio do primeiro cartão de acesso e fazer a solicitação da 2ª via.

Fará o pagamento do valor, conforme tabela da tesouraria disponível no site da FACCAMP, e receberá, no ato, um cartão provisório que ficará em poder do aluno apenas durante o período de espera do novo cartão de acesso. Após este prazo o cartão provisório terá o acesso bloqueado e deverá ser devolvido na tesouraria para retirada do no cartão de acesso (vide item 9º).

Parágrafo Único: O prazo de retirada da 2ª via será de 20 (vinte) dias úteis.

9º Como funciona o Cartão Provisório?

O cartão provisório será utilizado somente para o acesso à FACCAMP nos casos de perda, roubo, furto, extravio ou mau uso da 1ª via do cartão de acesso. Os cartões provisórios não contêm informações sobre o aluno e terão a validade de apenas 20 (vinte) dias úteis, após este prazo o acesso será bloqueado e o cartão provisório deverá ser entregue na tesouraria, uma vez que a 2ª via (que já fora solicitada) já estará disponível ao aluno.

MANUAL

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS SOBRE AS CATRACAS ELETRÔNICAS E CARTÃO DE ACESSO

Parágrafo Único: Em caso de perda do cartão do provisório, será cobrada uma taxa conforme tabela da tesouraria disponível no site da FACCAMP.

10º Renovação do Cartão de Acesso.

A renovação é automática. Semestralmente, quando o aluno regularizar a matrícula (assinatura de contrato e pagamento da primeira parcela do semestre), o sistema fará renovação e o acesso será liberado, obedecendo ao descrito no item 3º.

Parágrafo Único: A não entrega de quaisquer documentos necessários para a efetivação da matrícula ou rematrícula, em seu tempo, tais como, declaração de conclusão do ensino médio, cópia do RG, cópia do CPF e comprovante de residência atual com CEP (60 dias), ocasionará o bloqueio de acesso do aluno.

11º Em caso de Cancelamento, Trancamento, Transferência Externa?

Em caso de Cancelamento ou Trancamento, o aluno deverá devolver o cartão de acesso (caso já o tenha em mãos) para que seja formalizada a alteração acadêmica.

Se o aluno não devolver o cartão de acesso, não será finalizado o procedimento, havendo alegação de perda ou extravio deverá o aluno arcar com o pagamento de valor diferenciado, conforme tabela da tesouraria, e, se o motivo for roubo ou furto, deverá apresentar o boletim de ocorrência (original) e documento de identificação (RG ou CNH válida), para isenção do pagamento. Em ambos os casos, o cartão de acesso será bloqueado para não haver problemas futuros.

12º Em caso de Transferência Interna (mudança de curso)?

Existem duas situações onde isto ocorre:

Primeira situação - Por não formação de turma (FACCAMP).

O aluno terá a emissão de uma nova carteirinha, gratuitamente, para o curso ao qual desejar realizar a transferência.

Segunda situação - Por solicitação do aluno.

Devido à solicitação de transferência de curso, o cartão de acesso não estará disponível para esse aluno. Após o estudante assinar o novo contrato de prestação de serviços, deverá devolver o cartão de acesso do curso de origem e requisitar a 2ª via para obtenção do novo cartão, na qual irão constar os dados do curso para o qual o aluno solicitou a transferência. Para requisitar a 2ª via deverá pagar taxa conforme valores disponíveis na tesouraria e receberá, no ato, um cartão provisório. Este ficará em poder do aluno apenas durante o período de espera da nova carteirinha (20 dias úteis), após este prazo o cartão provisório terá o acesso bloqueado e deverá ser devolvido na tesouraria para retirada do novo cartão de acesso.

Campo Limpo Paulista/SP, 07 de novembro de 2016.

MANUAL
INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS SOBRE AS CATRACAS ELETRÔNICAS E
CARTÃO DE ACESSO
