

BIBLIOTECA UNIFACCAMP

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO E
APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS
ACADÊMICOS**

UNIFACCAMP
CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA

Centro Universitário Campo Limpo Paulista
Biblioteca Unifaccamp

Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos (UNIFACCAMP)

Este manual é destinado à organização da produção de trabalhos acadêmicos no âmbito dos cursos do Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP).

Catálogo na Publicação (CIP)

Ficha catalográfica elaborada pela
Biblioteca Central da UNIFACCAMP

C389m

Centro Universitário Campo Limpo Paulista

Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos
acadêmicos (Unifaccamp) / Centro Universitário Campo Limpo
Paulista. Campo Limpo Paulista, SP: Unifaccamp, 2024.

81 p.: il.; 30 cm

Inclui referências bibliográficas.

Disponível

em:

<https://unifaccamp.com.br/a-unifaccamp/biblioteca/>

1. Redação técnica – Trabalho acadêmico. 2. Informação e
documentação – Normalização. 3. Pesquisa – Metodologia. I. Centro
Universitário Campo Limpo Paulista. II. Título.

CDD - 001.42

APRESENTAÇÃO

A normalização dos trabalhos acadêmicos tem sido uma preocupação constante nas instituições de ensino superior e em suas bibliotecas há bastante tempo. Atualmente, a padronização dos textos acadêmicos visa facilitar a inserção e a recuperação de informações em sistemas de busca, otimizando o acesso a dados científicos.

Com o objetivo de padronizar os trabalhos acadêmicos do Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) e sua posterior divulgação no Repositório Digital de Acesso Aberto da instituição, foi desenvolvido este manual. Ele tem como finalidade oferecer suporte a alunos, docentes e orientadores no processo de elaboração e apresentação de seus trabalhos acadêmicos, conforme as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e pelo estilo Vancouver, cujas versões estavam vigentes na data de publicação deste documento.

É fundamental destacar que este manual não substitui a consulta às normas mencionadas, mas busca facilitar a compreensão e a aplicação dessas diretrizes. Para situações não contempladas pelas normas, foram definidos padrões específicos adotados pelo Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP).

O Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) espera que este manual contribua para a organização, condução e divulgação dos trabalhos acadêmicos produzidos na instituição, promovendo o avanço da pesquisa acadêmica de forma eficiente e impactante.

Centro Universitário Campo Limpo Paulista
Biblioteca Unifaccamp

Reitora:

Prof^a. Simara da Costa Guimarães

Bibliotecária:

Esp. Sâmea Maria Carlos - CRB-8/10446

Rua Guatemala, 270 – Jardim América

Campo Limpo Paulista/SP – CEP: 13231-230

(11) 4812-9400 ramal 9451

biblioteca@faccamp.br

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Modelo de ilustração.....	14
Figura 2 - Modelo de capa.....	16
Figura 3 - Modelo de lombada.....	17
Figura 4 - Modelo de folha de rosto.....	19
Figura 5 - Modelo de folha da errata.....	20
Figura 6 - Modelo de folha da aprovação.....	22
Figura 7 - Modelo de folha da dedicatória.....	23
Figura 8 - Modelo de folha de agradecimento.....	24
Figura 9 – Modelo de folha da epígrafe.....	25
Figura 10 - Modelo de folha para apresentação do resumo.....	27
Figura 11 - Modelo de folha para apresentação do abstract.....	28
Figura 12 - Modelo de folha de lista de ilustrações.....	29
Figura 13 - Modelo de folha de lista de tabelas.....	30
Figura 14 - Modelo de folha de lista de abreviaturas.....	31
Figura 15 - Modelo de folha de lista de siglas.....	32
Figura 16 - Modelo de folha de lista de símbolos.....	33
Figura 17 - Modelo de folha de lista de sumário.....	35
Figura 18 - Modelo de lista de referências.....	38
Figura 19 - Modelo de glossário.....	39
Figura 20 - Modelo de apêndice.....	40
Figura 21 - Modelo de anexo.....	41
Figura 22 - Modelo de índice.....	42
Figura 23 - Modelo de folha para apresentação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica.....	47

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	10
1.1 Definições	10
1.2 Plágio	11
2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA E FORMATAÇÃO	12
2.1 Fonte	12
2.2 Margens	12
2.3 Espaçamento	12
2.4 Alinhamento	13
2.5 Paginação	13
2.6 Formatação de seções e subseções	13
2.7 Siglas	13
2.8 Ilustrações	14
2.9 Tabelas	14
3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO: MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES	15
3.1 Parte externa	15
3.1.1 Capa	15
3.1.2 Lombada	16
3.2 Parte interna	17
3.2.1 Elementos pré-textuais	17
4 ESTRUTURA DE ARTIGOS EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA	42
4.1 Elementos pré-textuais	42
4.1.1 Título e subtítulo	42
4.1.2 Autor	42
4.1.3 Resumo	42
4.1.4 Abstract	43
4.1.5 Datas de submissão e aprovação do artigo	43
4.1.6 Identificação e disponibilidade	43
4.2 Elementos textuais	43
4.2.1 Introdução	44
4.2.2 Objetivos	44
4.2.3 Metodologia	44
4.2.4 Desenvolvimento do trabalho	44
4.2.4 Resultado/considerações finais	45

4.3 Elementos pós-textuais	45
4.3.1 Referências.....	45
4.3.2 Apêndice.....	45
4.3.3 Anexo	46
4.4 Formatação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica.....	48
5 CITAÇÕES NORMAS ABNT	49
5.1 Tipos de citação	49
5.1.1 Citação direta.....	49
5.1.1.1 Citação direta até 3 linhas	49
5.1.1.2 Citações direta com mais de 3 linhas	50
5.1.2 Citação indireta.....	52
5.1.3 Citação da citação	53
5.2 Notas de rodapé.....	54
6 REFERÊNCIAS NORMAS ABNT	55
6.1 Regras gerais para elaboração das referências.....	55
6.2 Referências por tipo de documento.....	55
6.2.1 Referência monografia no todo.....	55
6.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário	56
6.2.2 Referência publicação periódica.....	59
6.2.3 Referência imagem em movimento – audiovisual	61
6.2.4 Referência documento jurídico	63
6.2.5 Referências considerada meio digital/eletrônico.....	64
7 CITAÇÕES EM ESTILO VANCOUVER	65
7.1 Tipos de citação	65
7.1.1 Citação direta.....	65
7.1.1.1 Citação direta até 3 linhas	65
7.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas	66
8 REFERÊNCIAS ESTILO VANCOUVER	69
8.1 Regras gerais para elaboração das referências.....	69
8.2 Referências por tipo de documento.....	69
8.2.1 Referência monografia no todo.....	69
8.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário	70
8.2.1.2 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico	71
8.2.3 Referência considerada meio digital/eletrônico	74
9 PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL	75
REFERÊNCIAS	76

APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	78
APÊNDICE B – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA SOBRE METODOLOGIA.....	79
APÊNDICE C – TABELA DE ABREVIATURAS DOS MESES.....	81

1. INTRODUÇÃO

O presente manual destina-se a todos os tipos de trabalhos acadêmicos elaborados no Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP), abrangendo tanto os cursos presenciais quanto os de Ensino a Distância (EaD), e é aplicável a formatos impressos e eletrônicos.

Este manual abrange as diferentes modalidades de trabalho, os tópicos de desenvolvimento, exemplos de citações e referências, além da estruturação dos elementos essenciais e das regras gerais de formatação dos trabalhos acadêmicos. Sempre que necessário, foram incluídas ilustrações para facilitar o entendimento. Nos apêndices, encontram-se sugestões de obras sobre metodologia científica, com o objetivo de apoiar o desenvolvimento dos trabalhos.

Com base nas Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e no estilo Vancouver, o Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) estabelece os requisitos para a normalização dos trabalhos acadêmicos da instituição, conforme detalhado a seguir.

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é a responsável pela normatização e atualização das principais diretrizes para a apresentação de trabalhos acadêmicos, incluindo as seguintes normas:

- a) ABNT NBR 6022:2018 - Informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação;
- b) ABNT NBR 10520:2023 - Informação e documentação – citações em documentos – apresentação;
- c) ABNT NBR 6034:2005 - Informação e documentação - índice – apresentação;
- d) ABNT NBR 12225:2004 - Informação e documentação - lombada – apresentação;
- e) ABNT NBR 6024:2012 - Informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação;
- f) ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação - referências - elaboração;
- g) ABNT NBR 6028:2021 - Informação e documentação - resumo, resenha e resenha - apresentação;
- h) ABNT NBR 6027:2013 - Informação e documentação - sumário - apresentação;
- i) ABNT NBR 14724:2011 - Informação e documentação - trabalhos acadêmicos — apresentação.

1.1 Definições

Os trabalhos são definidos como:

Artigo científico: Lakatos e Marconi (2021, p. 286), são estudos que tratam de uma questão científica. Apresentam resultados e distinguem-se dos diferentes tipos de trabalhos científicos pela sua reduzida dimensão e conteúdo, ou seja, é uma publicação com autoria declarada que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas mais diversas áreas do conhecimento.

Dissertação: Lakatos e Marconi (2021, p. 264), é um tipo de trabalho científico apresentado ao final do curso visando obter o título de mestre.

Monografia: França e Vasconcellos (2011, p.33), os trabalhos de monografias constituem o produto de leituras, observações, investigações, reflexões e críticas desenvolvidas nos cursos de graduação e pós-graduação. É elaborado sob a supervisão de um orientador para obtenção do título de bacharel ou licenciado (graduação) e especialista (pós-graduação lato sensu).

Tese: Lakatos e Marconi (2021, p. 270), a tese é exigida como requisito para o título de “doutor”. Seu objetivo é demonstrar a capacidade do autor em colaborar com o progresso da ciência.

1.2 Plágio

O plágio acadêmico consiste na cópia, apresentação ou citação de textos, frases ou parágrafos de outros autores sem a devida indicação da fonte, seja de forma parcial ou integral. De acordo com Nery (2009, p. 10), o plágio "se configura quando um aluno retira, seja de livros ou da internet, ideias, conceitos ou frases de outro autor (que as formulou e as publicou), sem lhe dar o devido crédito, ou seja, sem citá-lo como fonte de pesquisa."

Além disso, o plágio é considerado uma violação dos direitos autorais, conforme previsto no artigo 184 do Código Penal Brasileiro. Tal prática é caracterizada como antiética e, em muitos casos, imoral, podendo acarretar consequências sérias tanto no âmbito acadêmico quanto legal.

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA E FORMATAÇÃO

Aconselha-se que os textos sejam apresentados em papel branco, no formato A4, com tinta preta. Outras cores podem ser utilizadas exclusivamente para as ilustrações. Essas orientações seguem as diretrizes estabelecidas pela NBR 14724:2011.

2.1 Fonte

- a) fontes Times New Roman ou Arial;
- b) recomenda-se a fonte tamanho 12 para todo o texto (inclusive capa, folha de rosto, folha de aprovação, etc.);
- c) são exceção a fonte tamanho 12 as citações diretas com mais de três linhas, as notas de rodapé, paginação, e as legendas das fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme, de acordo com a ABNT NBR 14724:2011;
- d) itálicos são usados para nomes científicos e expressões estrangeiras.

2.2 Margens

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, as margens devem ser configuradas da seguinte forma:

- a) margem à esquerda de 3 cm;
- b) margem à direita de 2 cm;
- c) margem superior de 3 cm;
- d) margem inferior de 2 cm;
- e) cada parágrafo deve iniciar com distância de 1,25 centímetro da margem esquerda.

Essas configurações garantem a padronização do formato dos trabalhos acadêmicos, proporcionando maior uniformidade e conformidade com as normas estabelecidas.

2.3 Espaçamento

Segundo NBR 14724:2011, todo texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 entre as linhas, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas de ilustrações e tabelas, que devem ser digitados com espaçamento simples.

2.4 Alinhamento

O texto dos trabalhos acadêmicos deve ser justificado, exceto as referências, que devem ser alinhadas à margem esquerda.

2.5 Paginação

As páginas pré-textuais devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, mas não devem ser numeradas. Assim, a numeração das páginas deve começar a ser exibida a partir da introdução.

2.6 Formatação de seções e subseções

Segundo a NBR 6024:2012, às seções e subseções devem ser apresentadas conforme o exemplo a seguir:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA - (maiúsculas, negrito, fonte 12);

1.1 Seção secundária - (minúsculas, com exceção da primeira letra do título, sem negrito, fonte 12);

1.1.1 Seção terciária – (minúsculas, com exceção da primeira letra do título, sem negrito, fonte 12);

1.1.1.1 Seção quaternária – (minúsculas, com exceção da primeira letra do título, sem negrito, fonte 12);

1.1.1.1.1 Seção *quinária* – (minúsculas, com exceção da primeira letra, itálico, fonte 12).

Deve-se limitar o número de seções até a seção *quinária*. Caso sejam necessárias subdivisões, elas devem ser organizadas em alíneas, seguidas em ordem alfabética (a, b, c, d, e, f, g...), utilizando letras minúsculas entre parênteses e alinhadas à margem esquerda.

2.7 Siglas

Quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses e precedida do nome completo, conforme os exemplos expostos a seguir.

- a) Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- b) Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP).

2.8 Ilustrações

São consideradas ilustrações os desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros elementos que complementam o texto, facilitando sua leitura e compreensão.

As ilustrações devem ser centralizadas, acompanhadas de sua devida identificação e/ou legenda na parte superior, seguida do número de ordem de ocorrência no texto. Na parte inferior da ilustração, deve-se indicar a fonte consultada e o ano de publicação. O ano é um elemento obrigatório, mesmo que a ilustração seja de autoria do próprio autor.

Figura 1 - Modelo de ilustração

Comparação das etapas de pesquisa nos processos quantitativo e qualitativo

Características quantitativas	Processos fundamentais do processo geral de pesquisa	Características qualitativas
<ul style="list-style-type: none"> • Voltada para a descrição, previsão e explicação • Específica e delimitada • Voltada para dados mensuráveis ou observáveis 	← Formulação do problema →	<ul style="list-style-type: none"> • Voltada para a exploração, a descrição e o entendimento • Geral e ampla • Voltada para as experiências dos participantes
<ul style="list-style-type: none"> • Papel fundamental • Justificativa para a formulação e a necessidade do estudo 	← Revisão da literatura →	<ul style="list-style-type: none"> • Papel secundário • Justificativa para a formulação e a necessidade do estudo
<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos predeterminados • Dados numéricos • Número considerável de casos 	← Coleta dos dados →	<ul style="list-style-type: none"> • Os dados surgem pouco a pouco • Dados em texto ou imagem • Número relativamente pequeno de casos
<ul style="list-style-type: none"> • Análise estatística • Descrição de tendências, comparação de grupos ou relação entre variáveis • Comparação de resultados com previsões e estudos anteriores 	← Análise dos dados →	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de textos e material audiovisual • Descrição, análise e desenvolvimento de temas • Significado profundo dos resultados
<ul style="list-style-type: none"> • Padronizado e fixo • Objetivo e sem tendências 	← Relatório de resultados →	<ul style="list-style-type: none"> • Emergente e flexível • Reflexivo e com aceitação de tendências

Fonte: Sampieri (2013, p. 41).

2.9 Tabelas

A lista de tabelas constitui um elemento opcional. As normas aplicáveis às tabelas são as mesmas utilizadas para as ilustrações: devem ser apresentadas de forma centralizada, contendo identificação e/ou legenda na parte superior, seguida do número de ordem de ocorrência no texto, bem como a indicação da fonte consultada e do respectivo ano.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO: MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

Conforme a ABNT NBR 14724:2011, a estrutura do trabalho acadêmico é organizada em duas partes fundamentais: a parte externa, composta pela capa e pela lombada, e a parte interna, que abrange os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

3.1 Parte externa

Composta pela a capa e a lombada do trabalho.

3.1.1 Capa

A capa é um elemento obrigatório, pois contém as informações indispensáveis para a identificação do trabalho. Esse elemento não é incluído na contagem das páginas.

- a) **nome da instituição:** fonte 12, Arial ou Times em negrito, maiúscula, negrito, centralizado, disposto na margem superior;
- b) **nome do autor:** fonte 12, Arial ou Times em negrito, à direita, entre a identificação da instituição e o título do trabalho;
- c) **título do trabalho:** deve ser claro e preciso, fonte 12, maiúscula, negrito, centralizado, disposto no centro da página);
- d) **subtítulo:** se houver, deve ser precedido de dois pontos, fonte 12, minúsculo, centralizado;
- e) **local:** cidade da instituição, fonte 12, negrito, centralizado, disposto logo acima do ano de entrega;
- f) **ano de defesa:** fonte 12, negrito, centralizado.

Figura 2 - Modelo de capa

<p>Centro Universitário Campo Limpo Paulista Nome do curso</p> <p>Nome(s) do(s) autor(es)</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>Campo Limpo Paulista Ano</p>

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.1.2 Lombada

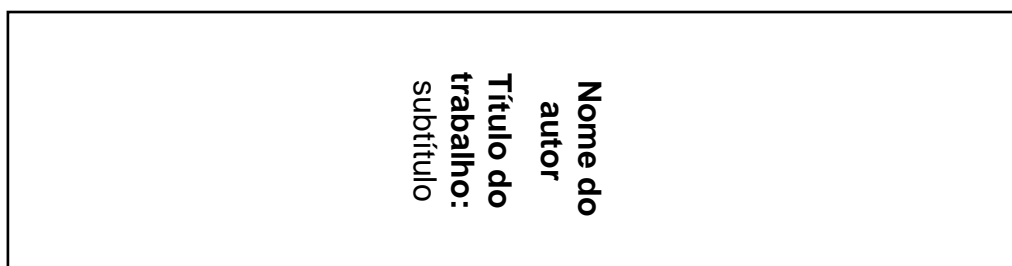
A lombada, também denominada dorso, é um elemento opcional nos trabalhos acadêmicos. Trata-se da parte da capa que reúne as margens internas das folhas. De acordo com a ABNT NBR 12225:2004, quando houver lombada, devem constar os seguintes elementos:

- a) nome(s) do(s) autor(es);

b) título do trabalho e subtítulo.

Recomenda-se deixar um espaço de 3 cm na parte inferior da lombada sem impressão/informação, para a aplicação da etiqueta da obra.

Figura 3 - Modelo de lombada¹



Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2 Parte interna

Os elementos de um trabalho acadêmico são divididos em três partes fundamentais: pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

3.2.1 Elementos pré-textuais

São os elementos que antecedem o texto principal do trabalho. Têm como finalidade facilitar a identificação das partes que o compõem e proporcionar ao leitor uma visão geral

¹ Lombada desenvolvida com base no texto da ABNT NBR 12225:2004.

do conteúdo. Esses elementos incluem: folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, *abstract*, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário.

3.2.1.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório. A ordem de apresentação dos elementos deve seguir o estabelecido pela ABNT NBR 14724:2011, conforme descrito a seguir:

- a) **nome(s) do(s) autor(es)**: fonte 12, Arial ou Times em negrito, centralizado;
- b) **título**: fonte 12, Arial ou Times em negrito, centralizado;
- c) **subtítulo** (se houver): deve ser precedido de dois pontos, fonte 12, centralizado;
- d) **nota explicativa**: texto informativo sobre a natureza do trabalho, que indica o nome do curso de graduação, especialização, mestrado ou doutorado e a titulação correspondente: bacharel, licenciado, especialista, mestre ou doutor. Apresentação do nome da instituição e o nome do orientador(a). Essa nota é transcrita com fonte 12, Arial ou Times, com espaçamento simples, justificada, recuo de 8 cm e alinhada à direita;
- e) **nome do orientador(a)**: sem abreviaturas, titulação, fonte 12, Arial ou Times;
- f) **nome do coorientador(a)**: se houver, sem abreviaturas, titulação, fonte 12, Arial ou Times;
- g) **local**: cidade da instituição: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado;
- h) **Ano de defesa**: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado.

Figura 4 - Modelo de folha de rosto

<p>Nome(s) do(s) autor(es)</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>Nome da modalidade] apresentado ao Centro Universitário Campo Limpo Paulista (Unifaccamp), como exigência parcial para obtenção do título de [Bacharelado/Especialização/Licenciatura] em [nome do curso], sob a orientação do(a) professora(a) [titulação, nome completo do(a) prof.(a)]</p>

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.1.1 Verso da folha de rosto

É inserida a ficha catalográfica, elemento obrigatório, elaborada conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), **aplica-se à dissertação e à tese**. A elaboração da ficha catalográfica deve ser solicitada por meio do site da instituição.

3.2.1.2 Errata

Elemento opcional, a errata deve ser inserida logo após a folha de rosto, indicando os erros existentes no texto e suas respectivas correções. A página deve conter o título "**Errata**" na parte superior da página, centralizado.

Figura 5 - Modelo de folha da errata²

Errata			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
24	15	publicado	publicação

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

² Modelo de folha de errata desenvolvida com base no texto da ABNT NBR 14724:2011.

3.2.1.3 Folha de aprovação

A folha de aprovação é um elemento obrigatório. De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, o título "**Folha de aprovação**" não deve ser inserido na página. Ela deve conter as mesmas informações da folha de rosto, com o acréscimo da data de aprovação e a nominata dos membros da banca examinadora, incluindo a respectiva titulação.

- a) **nome(s) do(s) autor(es)**: fonte 12, Arial ou Times, à esquerda;
- b) **título**: fonte 12, Arial ou Times em negrito, à esquerda;
- c) **subtítulo** (se houver): deve ser precedido de dois pontos, fonte 12, à esquerda;
- d) **nota explicativa**: texto informativo sobre a natureza do trabalho, que indica o nome do curso de graduação, especialização, mestrado ou doutorado e a titulação correspondente: bacharel, licenciado, especialista, mestre ou doutor. Apresentação do nome da instituição e o nome do orientador(a). Essa nota é transcrita com fonte 12, Arial ou Times, com espaçamento simples, recuo de 8 cm e alinhada à direita;
- e) **expressão "aprovado em"**: seguida da data (dia, mês e ano), fonte 12, Arial ou Times;
- f) **banca examinadora**: fonte 12, Arial ou Times;
- g) **membros da banca**: nome completo, com a respectiva titulação, fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado.
- h) **local**: cidade da instituição: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado;
- i) **Ano de defesa**: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado.

Figura 6 - Modelo de folha de aprovação

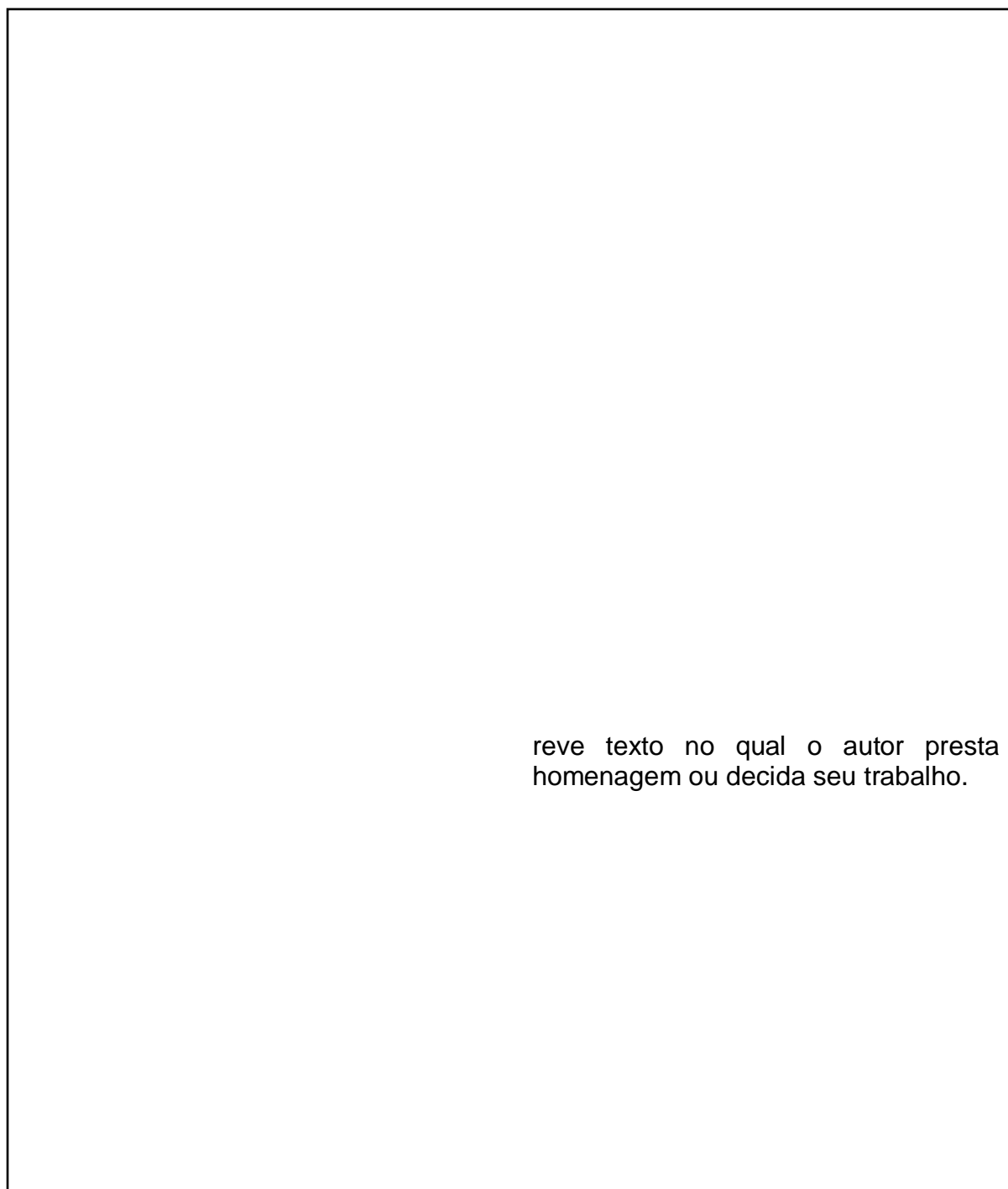
<p style="text-align: center;">Nome(s) do(s) autor(es)</p> <p style="text-align: center;">Título: subtítulo</p> <p style="text-align: right;">Nome da modalidade] apresentado ao Centro Universitário Campo Limpo Paulista (Unifaccamp), como exigência parcial para obtenção do título de [Bacharelado/Especialização/Licenciatura] em [nome do curso], sob a orientação do(a) professora(a) [titulação, nome completo do(a) prof.(a)]</p> <p>Aprovado(a) em: ____/____/____</p> <p>Banca Examinadora</p> <p>_____ Prof^a. Dr^a. Nome completo</p> <p>_____ Prof^a. Dr^a. Nome completo</p>

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.4 Dedicatória

Elemento opcional, a dedicatória é um texto no qual o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Aconselha-se que seja um texto breve, de poucas linhas, com recuo de 8 centímetros no canto inferior e à margem direita. O título "**Dedicatória**" não deve ser inserido.

Figura 7 - Modelo de folha da dedicatória



Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.5 Agradecimento

Elemento opcional, o agradecimento é um texto em que o autor manifesta gratidão a professores, amigos e familiares que contribuíram de forma significativa para a elaboração do trabalho. O título "**Agradecimentos**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 8 - Modelo de folha de agradecimento

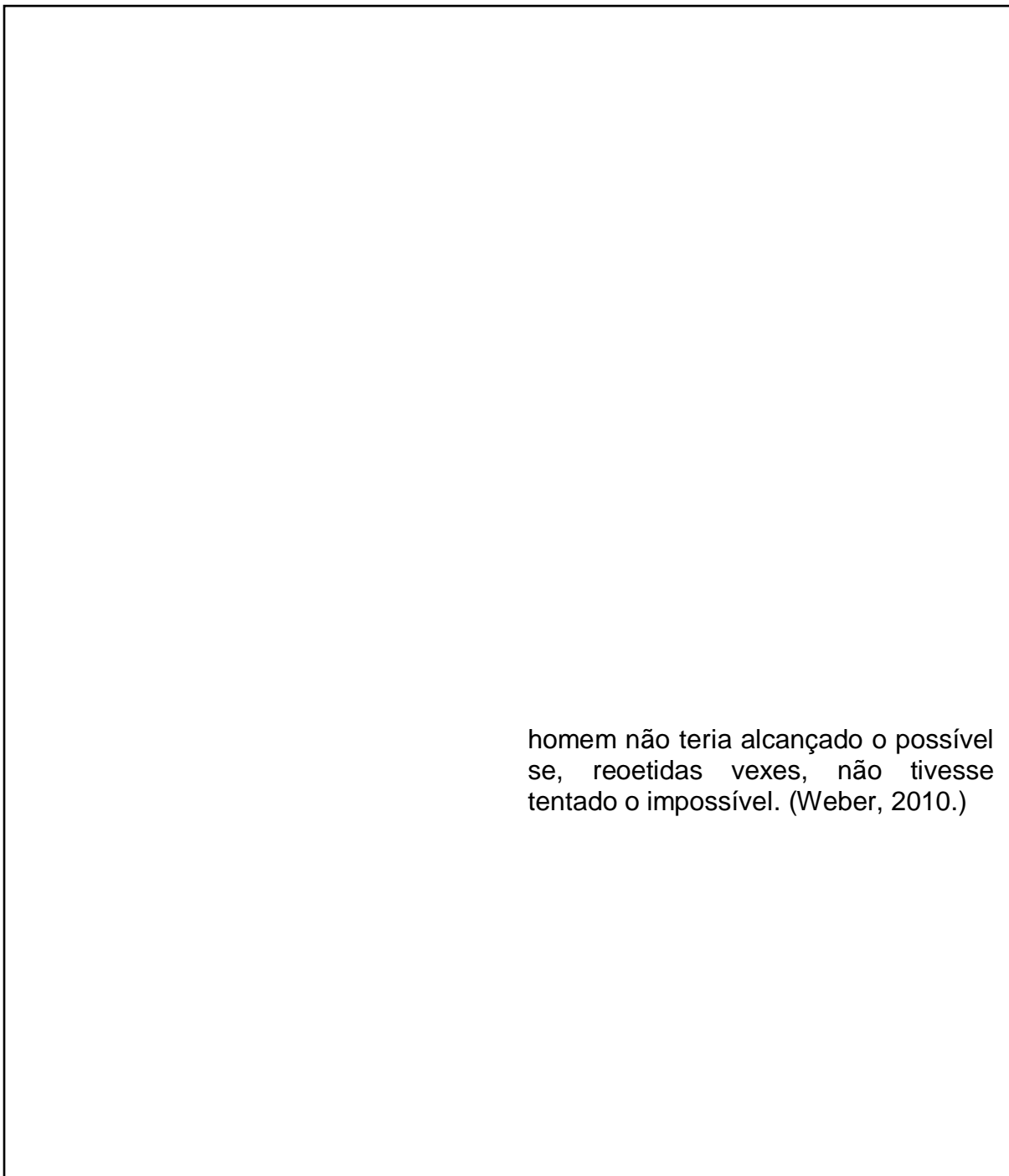


Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.6 Epígrafe

Elemento opcional, a epígrafe consiste em uma citação relacionada ao conteúdo do trabalho, acompanhada da indicação de autoria. Deve ser posicionada no canto inferior direito da página, com recuo de 8 centímetros. A epígrafe utilizada deve constar na lista de referências do trabalho, e o título "**Epígrafe**" não deve ser inserido.

Figura 9 – Modelo de folha da epígrafe



Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.7 Resumo

Elemento obrigatório, o resumo deve destacar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Deve ser composto por uma sequência de frases concisas e afirmativas, sem enumeração de tópicos, estruturado em um único parágrafo, com espaçamento de 1,5 entre as linhas. A primeira frase deve ser significativa, apresentando claramente o tema principal do estudo. Em seguida, deve ser especificada a categoria do tratamento e a abordagem adotada (por exemplo, memória, estudo de caso, análise da situação, entre outras). O texto deve ser redigido na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O resumo deve ter entre 150 e 500 palavras, evitando-se símbolos, contrações não usuais e a inclusão de fórmulas, equações ou diagramas, salvo quando imprescindíveis. As palavras-chave devem ser listadas abaixo do resumo, precedidas da expressão "**Palavras-chave:**", separadas por ponto e vírgula, com ponto final ao final da lista. É necessário apresentar, no mínimo, três palavras-chave que representem o conteúdo do trabalho. O resumo deve seguir as normas da ABNT NBR 6028:2021.

Figura 10 - Modelo de folha para apresentação do resumo³

RESUMO

Elemento obrigatório. O resumo deve destacar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Deve ser composto por uma sequência de frases concisas e afirmativas, sem a enumeração de tópicos, sendo estruturado em um único parágrafo com espaçamento de 1,5 cm entre as linhas. A primeira frase deve ser significativa, apresentando claramente o tema principal do trabalho. Em seguida, deve ser especificada a categoria do tratamento e a abordagem adotada (por exemplo, memória, estudo de caso, análise da situação, entre outras). O texto deve ser redigido na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O comprimento do resumo para trabalhos acadêmicos deve variar de 150 a 500 palavras. É necessário evitar o uso de símbolos, contrações que não sejam de uso comum e a inclusão de fórmulas, equações ou diagramas, a menos que sejam imprescindíveis. As palavras-chave devem ser listadas logo abaixo do resumo, precedidas pela expressão "Palavras-chave", seguidas de dois pontos e separadas por ponto e vírgula, com o término da lista acompanhado de um ponto final. O resumo deve seguir as normas da ABNT NBR 6028:2021. Além disso, o resumo deve ser seguido por, no mínimo, três palavras-chave que representem o conteúdo do trabalho.

Palavras-chave: resumo; elemento obrigatório; documento; abordagem do trabalho.

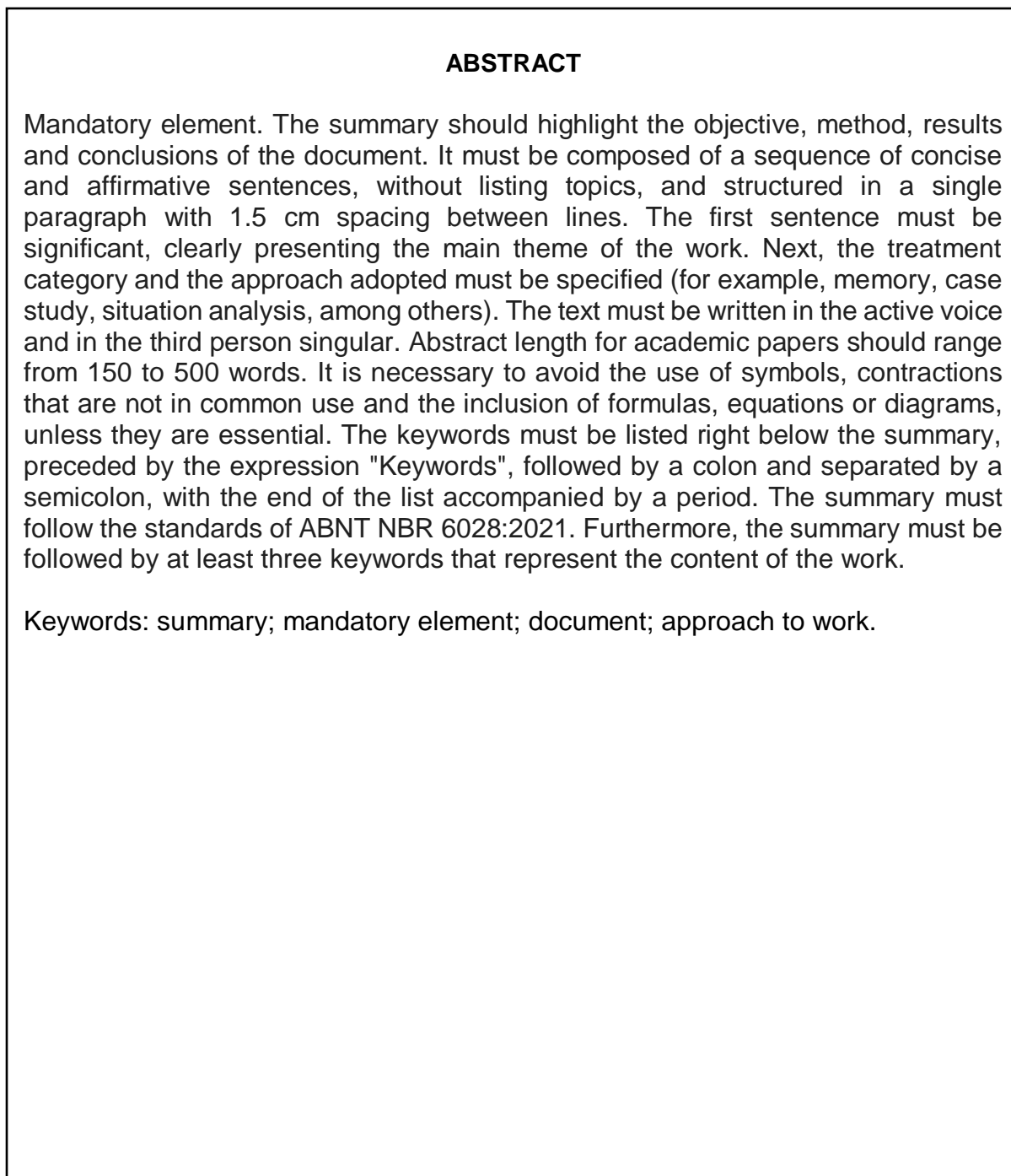
Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

³ Resumo desenvolvido com base no texto da ABNT NBR 6028:2021.

3.2.1.8 Abstract

Elemento obrigatório, o *abstract* consiste na versão do resumo em inglês, destinada à divulgação científica. Quando necessário, o resumo também pode ser apresentado em um terceiro idioma, como espanhol, francês, italiano, entre outros.

Figura 11 - Modelo de folha para apresentação do abstract⁴



4

Abstract traduzido pela ferramenta do Google Tradutor.

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.9 Lista de ilustrações

Elemento opcional, a lista de ilustrações (figuras, gráficos, mapas, fotografias, entre outros) deve ser elaborada de acordo com a ordem de ocorrência no texto, identificando cada item pelo seu nome específico e indicando o número da página correspondente. Recomenda-se a elaboração de listas separadas para cada tipo de ilustração, como desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas baixas, tabelas, retratos, entre outros. O título "**Lista de Ilustrações**" deve ser colocado no topo da página, centralizado.

Figura 12 - Modelo de folha de lista de ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Figura 1 – Título	00
Figura 2 – Título	00
Figura 3 – Título	00
Figura 4 – Título	00

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.10 Lista de tabelas

Elemento opcional, a lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem de ocorrência no texto, com cada item identificado pelo seu nome específico e acompanhado do respectivo número da página. Cada tabela deve refletir um demonstrativo sintético dos dados apresentados. O título "**Lista de Tabelas**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 13 - Modelo de folha de lista de tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 – Título da tabela.....	00
Tabela 2 – Título da tabela.....	00
Tabela 3 – Título da tabela.....	00
Tabela 4 – Título da tabela.....	00

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras correspondentes por extenso. Para o uso de abreviaturas, deve-se seguir a ABNT NBR 10520:2023. Recomenda-se que a relação seja organizada em ordem alfabética. O título "**Abreviaturas e/ou Siglas**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 14 - Modelo de folha de lista de abreviaturas

LISTA DE ABREVIATURAS	
Pág.	Página
Prof.	Professor
Prof ^a .	Professora

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

Figura 15 - Modelo de folha de lista de siglas

LISTA DE SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CIP	Catálogo na publicação
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.12 Lista de símbolos

Elemento opcional, a lista de símbolos deve ser elaborada conforme a ordem de ocorrência no texto, incluindo os respectivos significados. O título "**Lista de Símbolos**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 16 - Modelo de folha de lista de símbolos⁵

LISTA DE SÍMBOLOS	
°C	graus Celsius
C*	croma
K	graus Kelvin

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.1.13 Sumário

O sumário é um elemento obrigatório e corresponde à enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto, acompanhadas dos respectivos números de página. Recomenda-se o uso do

⁵ Desenvolvida com base no exemplo da ABNT NBR 14724 (2011, p. 8).

sistema de numeração progressiva para numerar as divisões e subdivisões do trabalho, utilizando no máximo a quinta divisão de uma seção, conforme estabelecido pela ABNT NBR 6027:2013 e ABNT NBR 6024:2012. O título “**Sumário**” deve ser inserido na parte superior da página e centralizado.

- a) alinhamento à esquerda;
- b) os títulos e os subtítulos das seções devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso;
- c) as seções deverão ser indicadas, utilizando a tipologia das fontes utilizadas nos títulos das seções do trabalho (primárias, secundárias, terciárias etc.);
- d) as referências, apêndice e anexo não recebem numeração;
- e) os elementos pré-textuais como folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, *abstract*, lista de ilustrações e tabelas, lista de abreviaturas e símbolos não devem constar no sumário.

Figura 17 - Modelo de folha de lista de sumário⁶

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO.....	00
2 OBJETIVO.....	00
2.1 Objetivo geral.....	00
3 METODOLOGIA.....	00
4 DESENVOLVIMENTO.....	00

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.2 Elementos textuais

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, os elementos textuais são divididos em três etapas: introdução, desenvolvimento e conclusão ou considerações finais.

⁶

Modelo de folha de sumário desenvolvido com base da ABNT NBR 6027:2013.

3.2.2.1 Introdução

Elemento obrigatório, a introdução deve apresentar uma descrição sucinta do tema da pesquisa e sua delimitação, a problemática e suas hipóteses, a justificativa e a estrutura do trabalho. Recomenda-se que o(a) aluno(a) explique o que pretende investigar, proporcionando ao leitor uma visão geral do assunto que será abordado ao longo do estudo.

3.2.2.2 Objetivos

Elemento obrigatório, este item apresenta a finalidade do trabalho, incluindo os objetivos gerais e específicos da pesquisa.

3.2.2.3 Metodologia

Elemento obrigatório, a metodologia pode assemelhar-se à utilizada em pesquisas científicas, uma vez que a identificação e delimitação do problema podem envolver diagnósticos ou avaliações, nos quais podem ser aplicados métodos de pesquisa qualitativos e quantitativos. Contudo, sua forma de execução varia conforme o objeto e a problemática estudada. Nesta seção, devem ser apresentados detalhadamente os procedimentos adotados para a obtenção dos resultados, incluindo o público envolvido, bem como a descrição das etapas e do desenvolvimento do trabalho.

3.2.2.4 Desenvolvimento do trabalho

Elemento obrigatório, o desenvolvimento deve apresentar os capítulos do trabalho, com a finalidade de demonstrar o cumprimento dos objetivos da pesquisa.

3.2.2.5 Conclusão ou considerações finais

Elemento obrigatório, a conclusão retoma os objetivos apresentados na introdução, analisando se foram ou não alcançados e os motivos correspondentes. Nesta seção, é feita uma reflexão sobre o cumprimento dos objetivos e sobre as implicações dos resultados obtidos.

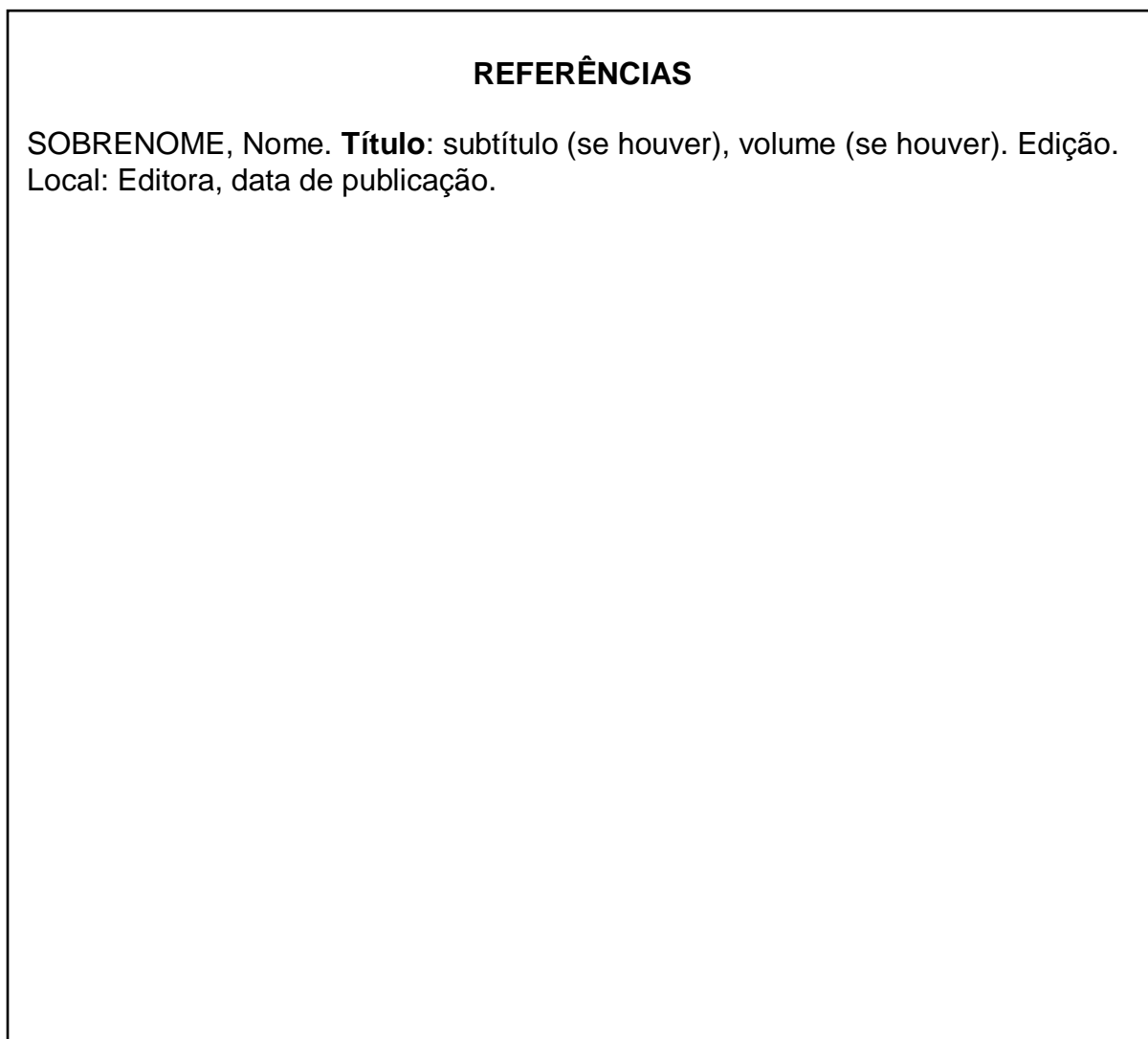
3.2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que complementam o trabalho. De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, incluem-se as referências, o glossário, os apêndices, os anexos e o índice.

3.2.3.1 Referências

Elemento obrigatório, as referências consistem na relação de obras citadas ao longo do trabalho acadêmico, incluindo livros, artigos científicos, monografias, teses, entre outros. A ordenação deve seguir o sistema de chamada autor-data, conforme a ABNT NBR 10520:2023, e ser organizada em ordem alfabética pelo sobrenome do autor. De acordo com as ABNT NBR 14724:2011 e 6023:2018, as referências devem ser alinhadas à esquerda, com espaçamento simples entre linhas e separadas por um espaço simples em branco. O título "**Referências**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 18 - Modelo de lista de referências⁷



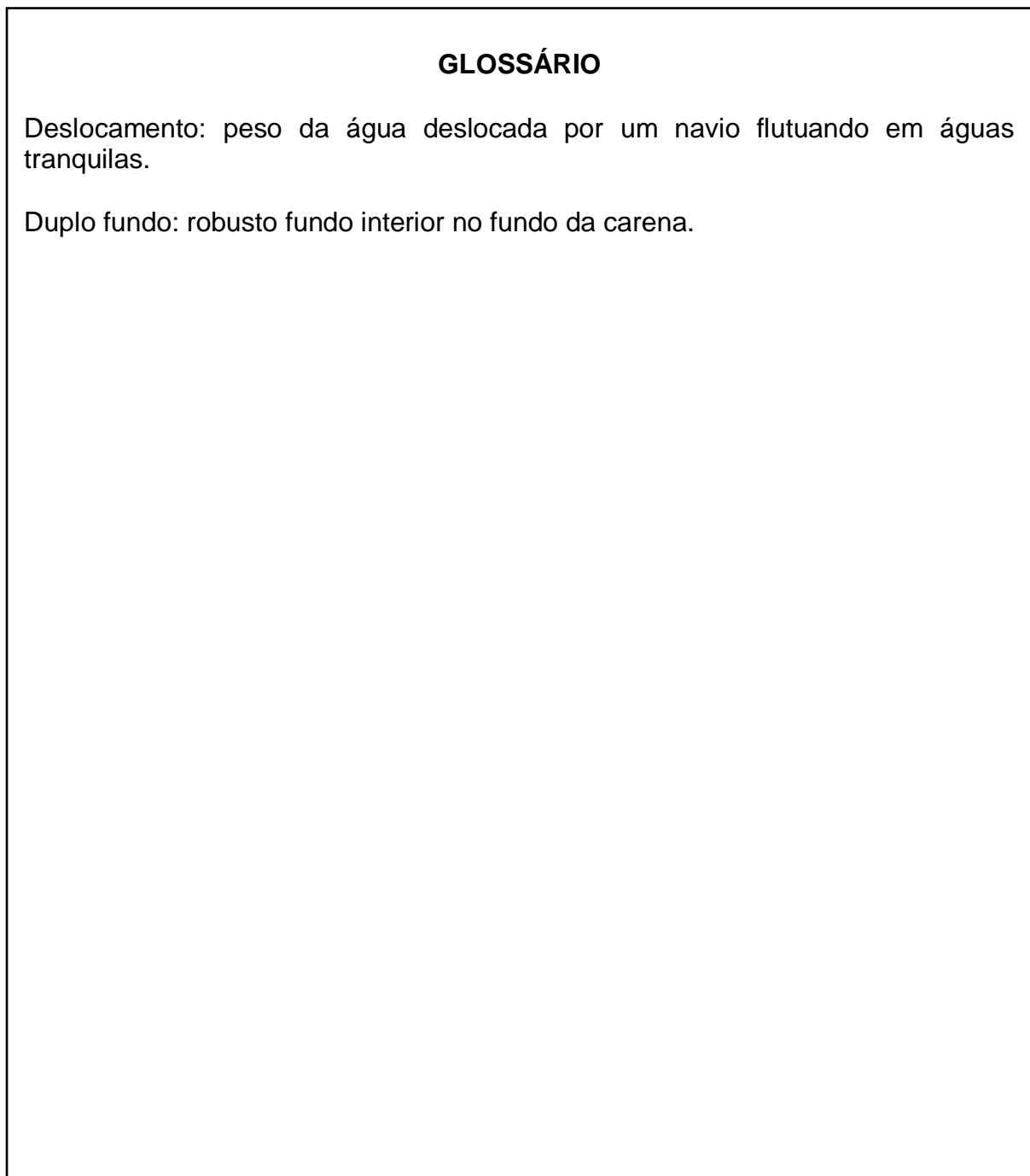
⁷ Desenvolvida com base na ABNT NBR 6023:2018.

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.3.2 Glossário

Elemento opcional, o glossário consiste em uma lista alfabética de palavras ou expressões técnicas, de uso restrito ou pouco conhecido, presentes no texto, acompanhadas de suas respectivas definições. O título "**Glossário**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 19 - Modelo de glossário



3.2.3.3 Apêndice

Elemento opcional, o apêndice consiste em texto ou documento elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, com o objetivo de complementar sua argumentação. Trata-se de materiais elucidativos ou ilustrativos que auxiliam na compreensão do conteúdo principal e devem ser mencionados no trecho a que se referem, por exemplo: “*No Apêndice A consta o questionário enviado para a empresa X*”. O título "**APÊNDICE**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado, e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

Figura 20 - Modelo de apêndice

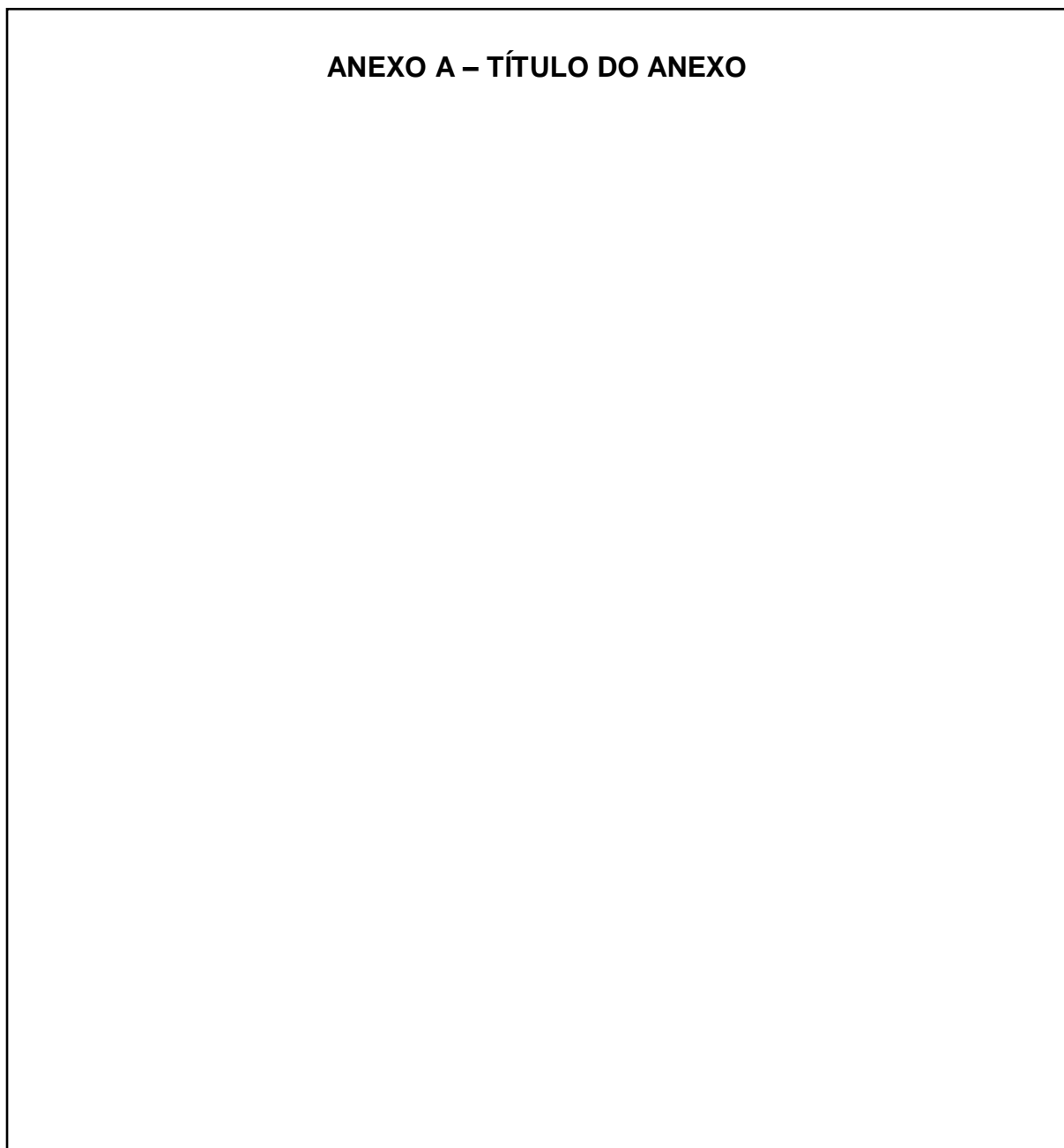
APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE	
Pergunta fechada	
() Resposta 1	
() Resposta 1	
Pergunta aberta	

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.3.4 Anexo

Elemento opcional, o anexo consiste em documento não elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, utilizado como fundamentação, comprovação ou ilustração. Deve ser mencionado no trecho a que se refere, por exemplo: “*Os documentos para obtenção da autorização para visitas nas empresas analisadas estão disponíveis nos Anexos A e B*”. O título "**ANEXO**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado, e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

Figura 21 - Modelo de anexo



Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2.3.5 Índice

Elemento opcional, o índice consiste na relação de palavras ou frases, organizado segundo determinado critério, que permite localizar e remeter às informações contidas no texto (ABNT NBR 6034, 2005, p. 1). A organização do índice pode ser alfabética, remissiva, sistemática, cronológica, numérica ou alfanumérica. O título "**ÍNDICE**" deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 22 - Modelo de índice

ÍNDICE	
A	
Amostragem, 17, 29	
Análise de conteúdo, 130	
Apresentação de dados, 263	
B	
Bunge, 138,160	

4 ESTRUTURA DE ARTIGOS EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA

De acordo com a ABNT NBR 6022:2018, um artigo científico é estruturado em três partes: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais:

- a) **elementos pré-textuais:** incluem informações que apresentam o trabalho ao leitor, como título, subtítulo (se houver), autor(es), resumo, *abstract* e as palavras-chave, data de submissão e aprovação do artigo, identificação e disponibilidade;
- b) **elementos textuais:** correspondem ao conteúdo principal do artigo, normalmente organizados em introdução, desenvolvimento (com seções e subseções) e conclusão;
- c) **elementos pós-textuais:** englobam informações complementares, como referências bibliográficas, glossários, apêndice e anexo.

4.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são aqueles que antecedem o texto principal do trabalho. Eles são fundamentais, pois permitem ao leitor identificar os capítulos e obter uma visão geral do conteúdo apresentado.

4.1.1 Título e subtítulo

O título é um elemento obrigatório do artigo científico. Deve ser redigido em língua portuguesa, localizado na primeira página do trabalho e centralizado, de modo a identificar claramente o tema abordado.

4.1.2 Autor

O nome do autor é um elemento obrigatório do artigo científico. Deve ser apresentado de forma direta e alinhado à esquerda, permitindo a correta identificação do responsável pelo trabalho.

4.1.3 Resumo

O resumo é um elemento obrigatório do artigo científico e deve destacar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Deve ser redigido em parágrafo único, com frases concisas e afirmativas, evitando a enumeração de tópicos. A primeira frase precisa ser significativa, apresentando o tema principal do documento. Recomenda-se o uso do verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

O resumo deve ter extensão entre 100 e 200 palavras para artigos, conforme a ABNT NBR 6028:2021, e deve evitar símbolos, contrações não usuais, fórmulas, equações, diagramas ou outros elementos que não sejam absolutamente necessários. O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5 cm.

As palavras-chave devem ser apresentadas logo abaixo do resumo, precedidas da expressão “**Palavras-chave:**”, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem incluir, no mínimo, três termos representativos do conteúdo do trabalho.

O resumo e as palavras-chave devem seguir integralmente as normas da ABNT NBR 6028:2021.

4.1.4 Abstract

O abstract é um elemento obrigatório do artigo científico e corresponde à versão do resumo em língua inglesa. Quando necessário, o resumo pode ser apresentado também em um terceiro idioma, como espanhol, francês ou italiano, garantindo maior acessibilidade e divulgação internacional do conteúdo do trabalho.

4.1.5 Datas de submissão e aprovação do artigo

Este é um elemento obrigatório do artigo científico. Devem ser indicadas as datas de submissão e de aprovação do trabalho, no formato dia/mês/ano, permitindo ao leitor acompanhar o histórico de tramitação do artigo.

4.1.6 Identificação e disponibilidade

Elemento opcional. De acordo com ABNT NBR 6022 (2018, p. 9) “Identificação do endereço eletrônico, o *Digital Object Identifier* (DOI), suportes e outras informações relativas ao documento”.

4.2 Elementos textuais

A apresentação do assunto estudado e seu desenvolvimento no artigo científico é estruturada em três etapas principais: introdução, desenvolvimento e resultados. Cada etapa cumpre uma função específica na exposição do trabalho, garantindo organização, clareza e coerência na comunicação científica.

4.2.1 Introdução

A introdução é um elemento obrigatório do artigo científico e corresponde à parte inicial do trabalho. Nela devem constar: uma descrição breve do tema de pesquisa e sua delimitação, a problemática e suas hipóteses, a justificativa do estudo e a divisão estrutural do trabalho, permitindo ao leitor compreender o contexto, a relevância e a organização do artigo.

4.2.2 Objetivos

A seção de objetivos é um elemento obrigatório do artigo científico e tem a função de descrever a finalidade do trabalho, incluindo os objetivos gerais e específicos, permitindo ao leitor compreender claramente o propósito da pesquisa e os resultados que se pretende alcançar.

4.2.3 Metodologia

A metodologia é um elemento obrigatório do artigo científico e pode assemelhar-se à metodologia de pesquisa científica. Para a identificação e delimitação do problema, pode ser realizado um diagnóstico ou avaliação, utilizando métodos de pesquisa qualitativos e quantitativos, conforme a necessidade do estudo. Entretanto, a execução varia de acordo com o objeto e o problema proposto.

Nessa seção, deve-se descrever detalhadamente a metodologia aplicada para a obtenção dos resultados esperados, incluindo: os procedimentos adotados, o público envolvido, bem como uma descrição das etapas do trabalho e de como ele foi desenvolvido, garantindo clareza e transparência na reprodução ou compreensão do estudo.

4.2.4 Desenvolvimento do trabalho

O desenvolvimento é um elemento obrigatório e constitui a parte principal do artigo científico. Ele é composto pelos capítulos que têm a função de demonstrar o cumprimento dos objetivos da pesquisa, organizados de acordo com as normas da ABNT NBR

6024:2012, garantindo clareza, lógica e coerência na apresentação dos resultados e análises do estudo.

4.2.4 Resultado/considerações finais

A conclusão é um elemento obrigatório do artigo científico e retoma os objetivos apresentados na introdução, avaliando se foram ou não alcançados e os motivos correspondentes. Nessa seção, geralmente realiza-se uma reflexão sobre o alcance dos objetivos e as implicações dos resultados obtidos, destacando a relevância do estudo e possíveis desdobramentos para pesquisas futuras.

4.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que completam o trabalho, fornecendo informações complementares e conclusivas ao conteúdo apresentado. Eles têm a função de organizar referências, anexos, glossário e outros materiais que auxiliam na compreensão, na validação e no aprofundamento do estudo realizado.

4.3.1 Referências

As referências são elemento obrigatório do artigo científico e correspondem à relação das obras citadas no trabalho, incluindo livros, artigos científicos e outros materiais utilizados. A ordenação das referências deve seguir o sistema numérico, sendo numeradas consecutivamente conforme a ordem em que aparecem no texto. A lista de referências deve ser alinhada à esquerda, com espaçamento simples entre linhas e separadas por um espaço simples em branco.

4.3.2 Apêndice

O apêndice é um elemento opcional do artigo científico e consiste em texto ou documento elaborado pelo(a) autor(a) com o objetivo de complementar a argumentação do trabalho. Os apêndices funcionam como suportes elucidativos e ilustrativos para facilitar a compreensão do conteúdo apresentado. Devem ser mencionados no parágrafo correspondente a que se referem, por exemplo: *“No apêndice A, consta o questionário enviado para a empresa X.”*

O título “APÊNDICE” deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

4.3.3 Anexo

O anexo é um elemento opcional do artigo científico e consiste em documento não elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, utilizado como fundamentação, comprovação ou ilustração. Os anexos devem ser mencionados no parágrafo correspondente a que se referem, por exemplo: *“Os documentos para obtenção da autorização para visitas nas empresas analisadas estão disponíveis nos anexos A e B.”*

O título “**ANEXO**” deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

Figura 23 - Modelo de folha para apresentação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica

NOME DA INSTITUIÇÃO E/OU TÍTULO DA REVISTA	
Título: subtítulo (se houve)	
Nome(s) do(s) autor(es)	
Publicado em: dia/mês/ano	Identificação do endereço eletrônico
RESUMO: Elemento obrigatório. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Palavras-chaves: resumo; objetivo; método.	
ABSTRACT: Mandatory element. The summary must highlight the objective, method, results and conclusions of the document. Keywords: summary; objective; method.	
INTRODUÇÃO:	
OBJETIVOS:	
METODOLOGIA:	
CONTEÚDO	
RESULTADOS/CONCLUSÃO	
REFERÊNCIAS	

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

4.4 Formatação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica

Para a formatação de artigos destinados à publicação em periódicos técnicos e/ou científicos, recomenda-se a consulta ao Capítulo 2 (Apresentação Gráfica e Formatação) deste manual.

Caso o(a) aluno(a) concluinte deseje submeter o artigo para publicação, deverá seguir rigorosamente as normas específicas do periódico escolhido, garantindo a adequação aos padrões editoriais exigidos.

5 CITAÇÕES NORMAS ABNT

Nos trabalhos acadêmicos, são utilizadas diversas fontes de informação, como livros, artigos, recursos eletrônicos, teses, dissertações, entre outros. As citações consistem em menções ou transcrições de informações obtidas dessas fontes.

As citações devem ser precedidas ou sucedidas pelas indicações das fontes, que devem corresponder à documentação utilizada como base para a pesquisa. O método adotado para a identificação das citações deve ser padronizado ao longo de todo o trabalho, garantindo consistência e clareza.

Para os trabalhos apresentados ao Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP), recomenda-se a utilização do sistema de chamada autor-data, conforme prescrito pela ABNT NBR 10520:2023, no qual se utiliza o sobrenome do autor ou a instituição responsável.

5.1 Tipos de citação

As citações podem ser classificadas em três tipos principais: citação direta, citação indireta e citação de citação.

5.1.1 Citação direta

A citação direta consiste na transcrição literal das palavras de um autor ou de trechos de um documento, respeitando rigorosamente a redação, ortografia e pontuação do texto original. Ao apresentar a fonte de uma citação direta, deve-se indicar a(s) página(s) consultada(s), de forma abreviada e em letras minúsculas, garantindo precisão e credibilidade à referência.

5.1.1.1 Citação direta até 3 linhas

As citações de até três linhas devem ser incorporadas ao parágrafo, entre aspas. A seguir, apresentam-se alguns exemplos ilustrativos:

Um autor:

“O levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses” (Severino, 2014, p. 122).

Ou

Severino (2014, p. 122) descreve: “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.

Até três autores:

"[...] um estudo quantitativo se baseia em outros estudos anteriores, o qualitativo se fundamenta primordialmente em si mesmo [...]" (Sampieri; Collado; Lucio, 2013, p.35).

Ou

Segundo os autores Sampieri, Collado e Lucio (2013, p. 35), "[...] um estudo quantitativo se baseia em outros estudos anteriores, o qualitativo se fundamenta primordialmente em si mesmo [...]".

Mais de três autores:

“Informações sem validade científica que podem resultar em tomadas de decisões erradas colocando em risco quem consome esse tipo de informação” (Bell *et al.*, 2011, p. 29).

Ou

Bell *et al* (2011, p. 29) afirmam que “informações sem validade científica que podem resultar em tomadas de decisões erradas colocando em risco quem consome esse tipo de informação”.

5.1.1.2 Citações direta com mais de 3 linhas

A citação direta com mais de três linhas deve ser apresentada em parágrafo próprio, com espaçamento simples, sem aspas, utilizando fonte menor do que a utilizada no texto principal. Além disso, deve possuir recuo à esquerda de 4 cm e o texto justificado, conforme as normas da ABNT NBR 10520:2023.

Um autor:

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa. (Flick, 2012, p. 200).

Ou

Segundo Flick, (2012, p. 200):

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.

Até três autores:

[...] elaborada a partir de material já publicado, constituído principalmente de: livros, revistas, publicações em periódicos e artigos científicos, jornais, boletins, monografias, dissertações, teses, material cartográfico, internet, com o objetivo de colocar o pesquisador em contato direto com todo material já escrito sobre o assunto da pesquisa (Prodanov; Freitas, 2013, p. 54).

Ou

Conforme os autores Prodanov e Freitas (2013, p. 54) afirmam:

[...] elaborada a partir de material já publicado, constituído principalmente de: livros, revistas, publicações em periódicos e artigos científicos, jornais, boletins, monografias, dissertações, teses, material cartográfico, internet, com o objetivo de colocar o pesquisador em contato direto com todo material já escrito sobre o assunto da pesquisa.

Mais de três autores:

[...] na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica –

com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial (Vigevani *et al.* 2008, p. 10).

Ou

Para Vigevani *et al* (2008, p. 10):

[...] na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial.

5.1.2 Citação indireta

A citação indireta consiste na interpretação das ideias ou do conteúdo de um documento original, utilizando palavras próprias do autor do trabalho. Nesse tipo de citação, não se utilizam aspas, mas é obrigatório manter a indicação da fonte, incluindo autor e data da obra consultada, garantindo a correta referência à fonte de informação.

Um autor:

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades (Gil, 2021).

Ou

Segundo Gil (2021), em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades.

Até três autores:

O acesso à informação é um direito de todos e deve ser compreendido como resultado do amadurecimento da teorização sobre governança democrática e de demandas da própria sociedade orientadas pelo ideal emancipatório por direitos geracionais complexos, assim o acesso à informação deve fazer parte da vida de todos de forma eficaz (Pires; Costa; Cordeiro, 2013).

Ou

Pires, Costa e Cordeiro (2013), o acesso à informação é um direito de todos e deve ser compreendido como resultado do amadurecimento da teorização sobre governança democrática e de demandas da própria sociedade orientadas pelo ideal emancipatório por direitos geracionais complexos, assim o acesso à informação deve fazer parte da vida de todos de forma eficaz.

Mais de três autores:

Os textos literários ajudam-nos [...] a modelizar nossa existência pela experiência da realidade fictícia que proporcionam; e enriquecem nossa relação com o real, quando ampliam a escala de nossas emoções e nos oferecem às vezes um ponto de vista original (Jouve *et al.*, 2010).

Ou

Jouve *et al.* (2010) os textos literários ajudam-nos [...] a modelizar nossa existência pela experiência da realidade fictícia que proporcionam; e enriquecem nossa relação com o real, quando ampliam a escala de nossas emoções e nos oferecem às vezes um ponto de vista original.

5.1.3 Citação da citação

A citação de citação consiste na citação direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao original. Essa forma de citação não é recomendada para obras que estejam disponíveis ou acessíveis em fontes de informação regulares.

Na citação de citação, devem ser indicados o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra original (não consultada diretamente), seguido(s) da data de publicação e da expressão latina **apud** (que significa “citado por” ou “citado em”), acompanhada do(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra efetivamente consultada.

A referência completa deve ser apresentada apenas da obra consultada, ao final do trabalho, conforme prescrito pela ABNT NBR 10520:2023.

Exemplo de citação da citação:

Um objeto, para Moles (1969, p. 10 *apud* (ou citado por) Létourneau, 2013, p. 193), é um “elemento do mundo exterior fabricado pelo homem, elemento que ele pode pegar ou manipular”.

5.2 Notas de rodapé

Quando se utiliza o sistema autor-data para citações, o pesquisador pode inserir notas de rodapé de caráter informativo ou explicativo. Essas notas têm a finalidade de transmitir informações complementares que não foram incluídas no corpo do texto por não serem essenciais, mas que contribuem para o melhor entendimento do conteúdo.

As notas de rodapé podem ser utilizadas para esclarecer termos, fornecer informações adicionais sobre o debate apresentado, apresentar traduções de termos em língua estrangeira, entre outras informações relevantes.

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, as notas de rodapé devem ser:

- a) digitadas dentro das margens;
- b) separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por um traço horizontal contínuo de 5 cm, a partir da margem esquerda;
- c) alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente;
- d) sem espaço entre elas e com a fonte 10.

6 REFERÊNCIAS NORMAS ABNT

Todas as citações mencionadas ao longo do trabalho devem ser referenciadas ao final, conforme a ABNT NBR 6023:2018. A lista de referências deve ser organizada em ordem alfabética de autor, de acordo com o sobrenome do autor principal. As referências deverão ser elaboradas em espaçamento simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco, mantendo o espaçamento simples entre as linhas.

6.1 Regras gerais para elaboração das referências

- a) referencia-se o(s) autor(e)s pelo seu sobrenome, sendo que o sobrenome é em maiúscula, seguida dos outros componentes do nome, por exemplo, CORREIA, João Silva - a regra é básica entrar pelo último sobrenome;
- b) o(s) nome(s) do(s) autor(es), podem ser apresentados de forma abreviada ou por extenso, por exemplo, CORREIA, J. S. ou CORREIA, João Silva. Porém, deve seguir o padrão da transcrição de abreviação ou nome completo ao longo de todo o trabalho;
- c) quando o sobrenome é composto, com grau de parentesco, tais como: Júnior, Neto, Filho, Sobrinho etc., deve-se ser acompanhado com o último sobrenome, por exemplo, ASSAF NETO, etc.;
- d) sobrenomes ligados por hífen devem permanecer juntos, por exemplo, LOBIONDO-WOOD, Geri;
- e) Sobrenomes precedidos de artigos devem ser mencionados da seguinte forma: McDONALD, Alan;
- f) quando houver indicação de responsabilidade, deve-se indicar de forma abreviada e entre parênteses, tais como: organizador (org.), editor (ed.), coordenador (coord.), compilador (comp.), etc.

6.2 Referências por tipo de documento

A seguir, serão apresentados exemplos de referências⁸.

6.2.1 Referência monografia no todo

⁸ Os exemplos das referências foram extraídos do site da Scielo, Biblioteca A, ABNT NBR e do Repositório Institucional da UNIFACCAMP, etc.

A monografia, no todo, inclui livros e/ou folhetos, manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários e trabalhos acadêmicos (como teses, dissertações, TCCs, etc.).

6.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), volume (se houver), edição (se houver), local, editora e ano de publicação. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de páginas, descrição física, ISBN, título original, cor do material, ilustração, nome da coleção, série, etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022:** informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

Elementos complementares:

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa:** método qualitativo, quantitativo e misto. 2. ed. São Paulo: Bookman, 2007. 248 p., 23 cm. ISBN 978-85363-0892-0

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. (orgs.). **Alegria de saber: matemática**, segunda série, v. 2. São Paulo: Scipione, 2023.

Elementos complementares:

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, M. de A. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. 354 p.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido, seguido da expressão *et al.* conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor *et al.* **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

DECARLI, M. O. *et al.* **Fundamentos da pesquisa em serviço social**. Porto Alegre: Sagah, 2018.

Elementos complementares:

TOCHTROP, L. *et al.* **Dicionário alemão-português**. 10. ed. São Paulo: Globo, 2001. 686 p.

6.2.1.1 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico

Os trabalhos considerados acadêmicos são: dissertações, teses, monografia, etc.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho, grau e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de folhas, orientador(a), etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

GEBRAN, Mauro Elias. **Mulheres empreendedoras de Jundiaí/SP:** perfis, aprendizagens e competências. 2012. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2012.

Elementos complementares:

GEBRAN, Mauro Elias. **Mulheres empreendedoras de Jundiaí/SP:** perfis, aprendizagens e competências. Orientadora: Vânia Maria Jorge Nassif. 2012. 110 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2012.

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

FARIA, Jefferson Adão Gonçalves de; SILVA, Luiz Otávio Pacheco da. **Proposta de novo layout na linha de produção de cilindros de 50 litros para oxigênio.** 2021. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Produção) - Centro Universitário Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2021.

Elementos complementares:

FARIA, Jefferson Adão Gonçalves de; SILVA, Luiz Otávio Pacheco da. **Proposta de novo *layout* na linha de produção de cilindros de 50 litros para oxigênio.** Orientador: Edison Benatti. 2021. 50 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Produção) - Centro Universitário Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2021.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido, seguido da expressão ***et al.***, conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor *et al.* **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

ALMEIDA, S. M. G. de. *et al.* **O vandalismo na escola e a dinâmica curricular.** 1999. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Católica de Brasília, Brasília, 1999.

Elementos complementares:

CORRÊA, Caroline Marcelino *et al.* **Análise dos modos de conversão do conhecimento identificados em uma empresa de TI da Serra Gaúcha.** Orientador: Anelise D’Arisbo. 2015. 31 f. TCC (Graduação em Tecnologia em Processos Gerenciais) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Farroupilha, 2015.

6.2.2 Referência publicação periódica

Inclui, como um todo ou parte, coleção, fascículo ou número de revista, volume de série, jornal, etc. São publicações editadas em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, destinadas a ser continuadas indeterminadamente.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), volume (se houver), edição (se houver), e ISSN (se houver). Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: período de publicação (ex. bimestral), notas especiais, nota indicativa do tipo (ex. ed. Especial), etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 40, n. 1, p. 85-98, jan./abr. 2011.

Elementos complementares:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 40, n. 1, p. 85-98, jan./abr. 2011. DOI: 10.18225/ci.inf.v40i.1327.

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

TORRES, Sandro Bezerra; TORRES, Sandro Marden; TORII, André Jacomei. Modelagem numérica de ASR: um modelo semi-empírico atualizado. **Revista IBRACON**, São Paulo, v. 17, n. 1. p. 1-19, jun./jul. 2023.

Elementos complementares:

TORRES, Sandro Bezerra; TORRES, Sandro Marden; TORII, André Jacomei. Modelagem numérica de ASR: um modelo semi-empírico atualizado. **Revista IBRACON**, São Paulo, v. 17, n. 1. p. 1-19, jun./jul. 2023. ISSN 1983-4195.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido da área seguido da expressão *et al.* Conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor *et al.* Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

COSTA, E. A. P. *et al.* Comportamento sedentário entre estudantes de medicina: repercussões da pandemia do coronavírus. **Revista Brasileira de Medicina do Esporte**. São Paulo, v. 30, p. 1-5. 2022.

Elementos complementares:

COSTA, E. A. P. *et al.* Comportamento sedentário entre estudantes de medicina: repercussões da pandemia do coronavírus. **Revista Brasileira de Medicina do Esporte**. São Paulo, v. 30, p. 1-5. 2022. ISSN 1517-8692.

6.2.3 Referência imagem em movimento – audiovisual

De acordo com ABNT NBR 6023 (2018, p. 24), “inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme, entre outros”.

Elementos essenciais: título, diretor, produtor, local, produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: formato do filme, legendas e etc.

TÍTULO. Direção. Produção. Roteiro. Intérpretes. Cidade: Produtora ou Distribuidora, ano. Especificação do suporte com detalhes, características físicas, duração em minutos, sonoro ou mudo.

Elementos essenciais:

OS PERIGOS DO USO DE TÓXICOS. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

Elementos complementares:

CENTRAL DO BRASIL. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinicius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele *et al.* Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

6.2.3.1 Referência para televisão, jornal, podcast

A seguir, serão demonstrados alguns exemplos de referências para televisão, jornais, podcasts e outros.

Exemplo 1:

SBT. **Jornal do SBT.** São Paulo: SBT, 05 out. 2023. Programa jornalístico.

Exemplo 2:

PODCAST: Unifaccamp. [Locução de]: Daniele Barbosa. Entrevistados: Nelson Gentil. Campo Limpo Paulista: Podcast Unifaccamp Youtube, 15 jun. 2023. Podcast. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=8eAR0f3wc3c>. Acesso em: 05 out. 2023.

Exemplo 3:

REDE GLOBO. **Fantástico** [Copa da Rússia]. São Paulo: Globo, 30 abr. 2018. Programa de TV. (20 min).

Exemplo 4:

LA CASA DE PAPEL. Criação: Álex Pina. Intérpretes: Úrsula Corberó, Álvaro Morte, Itziar Ituño *et al.* Espanha: Vancouver Média; Atresmedia Televisión, 2017. Temporada 1, 13 episódios. Pelo serviço da Netflix. Acesso em: 05 out. 2023.

6.2.4 Referência documento jurídico

De acordo com ABNT NBR 6023 (2018, p. 8), “inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).”

6.2.4.1 Leis e Decretos

Elementos essenciais: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra 'Constituição', seguida do ano de promulgação, entre parênteses. Caso necessário, podem ser acrescentados elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número da Lei e data (dia, mês, ano). Ementa. Título do diário/imprensa/etc., Local de publicação, data (dia, mês e ano). Seção.

Exemplo:

BRASIL. Atos do Congresso Nacional. Emenda Constitucional nº 107. Adia, em razão da pandemia da Covid-19, as eleições municipais de outubro de 2020 e os prazos eleitorais respectivos. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, n. 126, p. 3, 3 jul. 2020.

6.2.4.1.1.1 Jurisprudência

Elementos essenciais: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

JURISDIÇÃO. NOME DA CORTE OU TRIBUNAL (Turma e/ou região, se houver). Tipo de documento. Número do processo (se houver). Ementa (se houver). Vara, ofício, cartório, câmara ou unidade do tribunal. Nome do relator precedido com a palavra Relator (se houver). Data de julgamento (se houver). Dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Habeas corpus nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

6.2.5 Referências considerada meio digital/eletrônico

Quando forem utilizados livros, artigos de periódico, monografias, dissertações, teses, etc., disponibilizados em meio digital, deverão seguir as regras mencionadas anteriormente, sendo necessário acrescentar, após a última palavra da referência, as expressões '(disponível em:)', seguidas do link, e '(acesso em:)', seguida do dia, mês (abreviado) e ano em que a página foi acessada. Conforme o exemplo a seguir:

PROENÇA, A. *et al.* (org.). **Gestão da inovação e competitividade no Brasil:** da teoria para a prática. Porto Alegre: Bookman, 2015. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788582603437/1>. Acesso em: 05 set. 2024.

7 CITAÇÕES EM ESTILO VANCOUVER

Nos trabalhos acadêmicos, são utilizadas diversas fontes de informação, como livros, artigos, recursos eletrônicos, teses, dissertações, entre outras. As citações consistem em menções ou transcrições de informações obtidas dessas fontes e devem ser sempre acompanhadas da devida indicação da origem, que corresponde à documentação utilizada na pesquisa.

Para a apresentação de artigos acadêmicos, o Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) adota o sistema numérico de citação de autores no texto, conforme as normas de Vancouver. A numeração das citações, de acordo com essas normas, é feita entre parênteses ou em expoente (sem parênteses), alinhada ao texto. É importante que o método escolhido para a identificação das citações seja padronizado ao longo de todo o trabalho.

Nas normas de Vancouver, o sistema numérico deve ser seguido de forma consistente em todo o trabalho, permitindo sua correlação com a lista de referências. As citações recebem números e, caso seja necessário citar o nome do(s) autor(es), da instituição ou do responsável, o número da citação será acrescido logo após o nome. Cada referência recebe um número único e pode ser citada várias vezes no texto, sempre com o mesmo número. Quando houver mais de uma citação no mesmo parágrafo ou frase, elas podem ser agrupadas no final, separadas por vírgula. No caso de mais de duas citações sequenciais, menciona-se o primeiro e o último número, separados por um hífen.

Todas as citações mencionadas no documento devem constar na lista de referências ao final do trabalho.

7.1 Tipos de citação

As citações podem ser caracterizadas de diferentes formas: citação direta, citação indireta e citação de citação.

7.1.1 Citação direta

A citação direta é a transcrição exata das palavras de um autor, ou trechos de um documento, respeitando-se rigorosamente a redação, ortografia e pontuação.

7.1.1.1 Citação direta até 3 linhas

Citações com até três linhas devem ser inseridas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar uma citação dentro de outra citação.

Exemplos:

Para a realização de um trabalho acadêmico é necessário um levantamento bibliográfico “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.¹

Ou

Para a realização de um trabalho acadêmico é necessário um levantamento bibliográfico “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”. (1)

Ou

Segundo Severino (1) “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.

7.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas

A citação direta com mais de três linhas deve ser formatada em espaçamento simples, sem aspas, com fonte menor que a do texto, recuo à esquerda de 4 cm e alinhamento justificado.

Exemplos:

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.¹

Ou

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa. (1)

Ou

Segundo Flick: ¹

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.

7.1.1.3 Citação indireta

Trata-se de uma análise das ideias e do conteúdo do documento original.

Exemplos:

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades. ^{1,3}

Ou

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades. (1,3)

7.1.1.4 Citação da citação

Refere-se à citação direta ou indireta de um texto no qual não se teve acesso ao original. Essa prática não é recomendada para textos e obras que estão disponíveis ou acessíveis por meio de fontes de informação confiáveis.

Utiliza-se a expressão latina ***apud*** (que significa 'citado por' ou 'citado em'), seguida do(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra consultada e o número da referência que contém a citação. No texto, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor do documento original e o número da referência do documento consultado. A referência da citação original deve constar em nota de rodapé, enquanto a do documento consultado deve ser incluída na lista de referências.

Exemplos:

Segundo a ABNT *apud* Santos¹: As citações de citações são designadas pela expressão latina “*apud*” (junto a). O pesquisador deve usar sempre esta expressão.

Ou

Segundo a ABNT *apud* Santos (1): As citações de citações são designadas pela expressão latina “*apud*” (junto a). O pesquisador deve usar sempre esta expressão.

Na nota de rodapé - exemplo:

*ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Informação e documentação: referências. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.

Na lista de referências - exemplo:

1. Santos AR. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. Rio de Janeiro: DPA; 2004.

8 REFERÊNCIAS ESTILO VANCOUVER

As listas de referências são compostas pelas obras citadas ao longo do texto, permitindo a identificação de cada uma delas com detalhes completos sobre os documentos mencionados no trabalho. Todas as obras que foram citadas devem estar presentes nesta lista. As referências devem ser alinhadas à margem esquerda, com espaçamento simples entre as linhas e espaçamento duplo entre cada referência. Elas são organizadas de maneira numérica e sequencial, sendo posicionadas no final do documento.

8.1 Regras gerais para elaboração das referências

- a) referencia-se o(s) autor(e)s pelo seu sobrenome, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida das iniciais dos outros componentes do nome, por exemplo, Alves AMC;
- b) quando o sobrenome é composto, com grau de parentesco, tais como: Júnior, Neto, Filho, Sobrinho etc., deve-se ser acompanhado com o último sobrenome, por exemplo: Alves Neto AMC;
- c) nomes em língua inglesa após a inicial do prenome, o indicativo de parentesco é acrescentado de modo abreviado, com por exemplo: Costa A Jr.
- d) sobrenomes ligados por hífen devem permanecer juntos, por exemplo: LoBiondo-Wood G;
- e) sobrenomes Espanhóis a entrada deve ser feita por o penúltimo sobrenome;
- f) sobrenomes Chineses a entrada deve ser na forma em que são apresentados, por exemplo: Zhang JLC (Zhang Jun Ling Chun);
- g) Sobrenomes precedidos de artigos devem ser mencionados da seguinte forma: Mc Donald R;
- h) quando houver indicação de responsabilidade, deve-se indicar o tipo, tais como: organizador, editor, coordenador, compilador, etc.

8.2 Referências por tipo de documento

A seguir, serão apresentados exemplos de formatação das referências conforme as normas estabelecidas.

8.2.1 Referência monografia no todo

A monografia, em sua totalidade, abrange livros, folhetos, manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários e trabalhos acadêmicos (como teses, dissertações, TCCs, entre outros).

8.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), edição (se houver – a partir da 2ª), local, editora e ano de publicação, volume (se houver). Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: descrição física, notas especiais.

Um autor:

Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora; data de publicação. Página(s).

Exemplo:

Gil AC. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas; 2021. p. 3-5

Até dois autores:

Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Lakatos EM, Marconi MA. Fundamentos de metodologia científica: métodos científicos, técnicas de pesquisa, elaboração de referência bibliográfica. 9. ed. São Paulo: Atlas; 2021. p. 3-5.

Até seis autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Fauci AS, Hauser SL, Jameson JL, Kasper DL, Longo DL, Loscalzo J, organizadores. Medicina. 30. ed. Porto Alegre: AMGH; 2020. p. 3-5.

Mais de seis autores:

Quando há mais de seis autores, devem ser mencionados os seis primeiros, seguidos da expressão latina *et al.*

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), *et al.* Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Alberts B, Johnson A, Lewis J, Morgan D, Raff M, Roberts K, *et al.* Biologia celular. 6. ed. Porto Alegre: Artmed; 2019. p. 3-5.

8.2.1.2 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico

São considerados trabalhos acadêmicos: dissertações, teses, monografias, entre outros.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho, local e data de apresentação ou defesa. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de folhas, orientador(a), etc.

Autor. Título: subtítulo (se houver) [Tipo]. Local (cidade). Faculdade que foi apresentado; ano de defesa.

Exemplo:

Gebran ME. Mulheres empreendedoras de Jundiaí/SP: perfis, aprendizagens e competências [Dissertação]. Campo Limpo Paulista: Faculdade Campo Limpo Paulista; 2012.

8.2.2 Referência publicação periódica

Inclui, no todo ou em parte: coleção, fascículo ou número de revista, volume de série, jornal, entre outros. São publicações editadas em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, destinadas a ser continuadas indefinidamente.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), ano de publicação, volume (se houver), número (se houver), página inicial-final. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: período de publicação (ex. bimestral), notas especiais, nota indicativa do tipo (ex. ed. Especial), etc.

Um autor:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. Ciên da Infor. 2011; 40(1): 85-98.

Até dois autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Mariano CW, Camargo DJ. Escola para aprendizagem modificada para cães e gatos. Arq bras med vet zootec. 2010; 62(1): 10-53.

Até seis autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Andrade MB, Cole EF, Evêncio Neto J, Silva ACJ, Aleixo GAS, Cunha ALT. Escala de coma de Glasgow pediátrica modificada para cães. Arq bras med vet zootec. 2010; 62(1): 47-53.

Mais de seis autores:

Quando houver mais de seis autores, devem ser mencionados os seis primeiros, seguidos pela expressão latina *et al.*

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), *et al.* Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Albinati ACL, Moreira ELT, Albinati RCB, Carvalho JV, Lira AD de, Santos GB, *et al.* Biomarcadores histológicos: toxicidade crônica pelo Roundup em piauçu (*Leporinus macrocephalus*). Arq bras med vet zootec. 2009; 61(3): 621-7.

8.2.3 Referência considerada meio digital/eletrônico

Quando forem utilizados livros, artigos de periódico, monografias, dissertações, teses, entre outros, disponibilizados em meio digital, deverão seguir as regras mencionadas anteriormente. Além disso, será necessário acrescentar, após a última palavra da referência, as expressões [Acesso em], seguidas do dia, mês (abreviado) e ano em que a página foi acessada, e a expressão (Disponível em:), seguida do sinal de dois pontos e do endereço eletrônico. Exemplificando:

Sampieri RH, Collado CF, Lucio MP. Metodologia de pesquisa. 5. ed. Porto Alegre: Penso; 2013. [Acesso em 26 set 2024]. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788565848367/capa>

9 PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL

O Repositório Institucional do Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) é um serviço gratuito disponibilizado pela Biblioteca, com a finalidade de gerenciar e divulgar a produção científica e acadêmica da instituição. Todos os conteúdos são publicados e disponibilizados abertamente na plataforma, visando aumentar a visibilidade da produção acadêmica da IES.

Os procedimentos para a publicação de materiais no Repositório Institucional são os seguintes:

- a) Após a análise pelo professor/orientador e a apresentação do trabalho, o(a) professor(a) deve enviar uma cópia do trabalho em formato PDF para o e-mail da Biblioteca: biblioteca@faccamp.br.
- b) Os participantes devem assinar o Termo de Autorização (Apêndice A) e enviá-lo juntamente com o arquivo do trabalho. Este documento pode ser assinado manualmente, digitalizado e enviado por e-mail.

Para mais informações, entre em contato pelos telefones (11) 4812-9400 / (11) 9470-6997 ou pelo e-mail biblioteca@faccamp.br.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citação em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: documentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed., versão corrigida 2. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.
- BELL, Tim *et al.* **Ensinando Ciência da Computação**. Porto Alegre: SBC, 2011.
- FLICK, Uwe. **Introdução à metodologia de pesquisa**: um guia para iniciantes. Porto Alegre: Penso, 2012.
- FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de trabalhos técnico científicos**. 10. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2011.
- GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo, Atlas, 2021.
- JOUBE, Vicent *et al.* **A leitura**. São Paulo: Unesp, 2010.
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**: métodos científicos, técnicas de pesquisa, elaboração de referências bibliográficas. 9. ed. São Paulo, 2021.
- LÉTOURNEAU, Jocelyn. **Ferramentas para o pesquisador iniciante**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2011.

NERY, Guilherme. **Nem tudo que parece é**: entenda o que é plágio. Instituto de Arte e Comunicação Social, cartilha sobre plágio acadêmico, 2009.

PIRES, Maria; COSTA, Mila da; CORDEIRO, Caio. **Acesso à informação pública, responsabilidade estendida e novos desafios à luz do modelo de governança democrática**. Belo Horizonte: Consad, 2013.

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. **Metodologia do trabalho científico**: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico. Novo Hamburgo, RS: Feevale, 2013.

SAMPIERI, Roberto Hernández; COLLADO, Carlos Fernández; LUCIO, Maria Del Pilar Baptista. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788565848367/capa>. Acesso em: 27 set. 2023.

SANTOS, Antônio Raimundo. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. Rio de Janeiro: DPA; 2004.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2014.

VIGEVANI, Tullo *et al.* **Diversidade étnica**. São Paulo: Unesp, 2008.

APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL



Termo de Autorização para publicação de trabalhos acadêmicos em formato eletrônico no Repositório Digital da UNIFACCAMP

Licença de uso:

Como autor(es) do trabalho acadêmico citado abaixo, autorizo(amos) a instituição a disponibilizá-lo gratuitamente o material mencionado a seguir, em seu Repositório Institucional Digital de acesso público, para fins exclusivamente de pesquisa científico-acadêmica.

A obra continua protegida por Direitos Autorais e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado por este Termo ou pela legislação autoral é proibido.

Declaração:

- declaro para todos os fins, ser responsável pela apresentação textual, bem como pela veracidade das informações;
- declaro que o trabalho entregue é de autoria própria e original, bem como não infringe os direitos autorais de qualquer pessoa, seja ela física ou jurídica;
- se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição, declaro que cumpro quaisquer obrigações exigidas pelo o contrato ou acordo

1. Identificação do Trabalho	
<input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Outro	
Título:	
Subtítulo:	
Curso:	
Ano de defesa:	
2. Identificação do(s) Autor(es)	
Nome:	RA:
Telefone:	E-mail:
Nome:	RA:
Telefone:	E-mail:
3. Identificação orientador(a)/Coorientador(a)	
Orientador(a):	
Coorientador(a):	

Assinatura do autor(a) responsável(a)

Campo Limpo Paulista/SP, _____/_____/_____

APÊNDICE B – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA SOBRE METODOLOGIA⁹

AQUINO, Ítalo de Souza. **Como escrever artigos científicos**: sem arrodeio e sem medo da ABNT. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

CABRAL, Ana Lúcia Tinoco. **A força das palavras**: dizer e argumentar. São Paulo: Contexto, 2017.

CARRARA, Kester. **Iniciação científica**: um roteiro comentado para estudantes. São Paulo: Avercamp, 2014.

CRESWELL, John W.; CRESWELL, J. David. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2021.

DE SORDI, José Osvaldo. **Elaboração de pesquisa científica**: seleção, leitura e redação. São Paulo: Saraiva, 2013.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

HULLEY, Stephen B. *et al.* **Delineando a pesquisa clínica**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015.

KOLLER, Sílvia H.; COUTO, Maria Clara P. de; HOHENDORFF, J. von. **Manual de produção científica**. Porto Alegre: Penso, 2014.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisa, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MANZANO, André Luiz Navarro Garcia; MANZANO, Maria Isabel Navarro Garcia. **Trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Saraiva, 2017.

MINAYO, Maria Cecília de S. **O desafio do conhecimento**: pesquisa qualitativa em saúde. 14. ed. São Paulo: Hucitec, 2014.

POPPER, Karl Raimund. **A lógica da pesquisa científica**. 2. ed. São Paulo: Cultrix, 2020.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 36. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2009.

SAMPIERI, Roberto Hernández; COLLADO, Carlos Fernández; LUCIO, Maria Del Pilar Baptista. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013.

SCORSOLINI COMIN, Fabio. **Guia de orientação para iniciação científica**. São Paulo: Atlas, 2014.

⁹ Elaborado pelo o autor (2024). Sugestão de títulos disponíveis na Biblioteca da Unifaccamp - acervo físico.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2015.

VIEIRA, Sonia; HOSSNE, William Saad. **Metodologia científica para a área de saúde**. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2021.

APÊNDICE C – TABELA DE ABREVIATURAS DOS MESES¹⁰

Português	
Janeiro	jan.
fevereiro	fev.
março	mar.
abril	abr.
maio	maio.
junho	jun.
julho	jul.
agosto	ago.
setembro	set.
outubro	out.
novembro	nov.
dezembro	dez.

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

¹⁰ Elaborada pelo o autor com base no exemplo da ABNT NBR 6023 (2018, p. 22).