

MANUAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

Ingressantes a partir de 2020

UNIFACCAMP
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

MANUAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

REGRAS GERAIS:

O (A) aluno (a) deverá cumprir até o termino do curso a carga horária de 200 (duzentas) horas.

1. O Relatórios de Atividades Complementares está disponível no site (www.unifaccamp.edu.br) em Graduação > Pedagogia -> Atividades Complementares> Relatório de Atividades Complementares;
2. Toda atividade a ser entregue, deverá conter o Relatório de Atividades Complementares como capa;
3. O cabeçalho e Protocolo do (a) Aluno (a) devem ser preenchidos corretamente com os dados do acadêmico e os dados da Atividade, como segue o exemplo:

The image shows three examples of the 'Relatório de Atividades Complementares' form. Each form is filled with handwritten data for a student named Maria da Silva. The forms are arranged in a grid-like fashion, with blue arrows pointing from the top-left form to the middle and bottom forms, indicating the flow of information or the structure of the document.

UNIFACCAMP
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

ALUNO (A)	Maria da Silva		
RA	12345	SEMESTRE	1ª
CURSO	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA		
ATIVIDADE	Documentário: A história da Pedagogia		
DATA DA ATIVIDADE	/ /	LOCAL	
RELATÓRIO			

UNIFACCAMP
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

ALUNO (A)	Maria da Silva		
RA	12345	SEMESTRE	1ª
CURSO	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA		
ATIVIDADE	Documentário: A história da Pedagogia		
DATA DA ATIVIDADE	/ /	CARGA HORÁRIA	
LOCAL			
RELATÓRIO			

Protocolo do (a) Aluno (a)

Atividades Complementares

Prazo de 20 dias úteis, para o lançamento da atividade no sistema

UNIFACCAMP
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

ALUNO (A)	Maria da Silva		
RA	12345	SEMESTRE	1ª
CURSO	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA		
ATIVIDADE	Documentário: A história da Pedagogia		
DATA DA ATIVIDADE	/ /	RECEBIMENTO PELA SECRETARIA GERAL	
LOCAL			
CARGA HORÁRIA			

OBS.: É importante escrever especificamente o nome da atividade desenvolvida, pois este, será lançado no sistema e posteriormente facilitará a visualização e identificação da atividade no site.

4. As atividades deverão ser manuscritas e anexadas à folha de Relatório de Atividades Complementares;
5. Os Relatórios de Atividades Complementares deverão ser postados pelo portal do aluno, em Envio atividades complementares;
6. Os (As) alunos (as) deverão observar os cartazes nos murais, onde será estipulado um prazo pela Secretaria Geral para a entrega dos Relatórios de Atividades Complementares, a cada semestre;
7. Caso o (a) aluno (a) perca o prazo de entrega do Relatórios de Atividades Complementares, poderá entregar no semestre seguinte, desde que esteja regularmente matriculado (a).

8. Antes do lançamento, as atividades serão analisadas pelo coordenador do curso, e, caso haja alguma atividade indeferida ficará disponível no portal do aluno, em envio de atividade complementares para consulta.

9. É dever do (a) aluno (a) acompanhar o lançamento através do canal 'Aluno Online', no site.

10. A Secretaria terá o prazo de 20 dias uteis para o lançamento das atividades. Se estas necessitarem de assinatura do coordenador, o prazo se estenderá para 25 dias uteis.

11. Não serão aceitos Relatórios de Atividades Complementares com cópias de livros ou sites. Qualquer relatório deverá ser efetuado e comentado pelo (a) aluno (a). As atividades constatadas como "cópias" de textos inseridos em sites ou livros serão indeferidas.

12. As palestras, cursos presenciais ou online somente serão aceitos mediante relatório manuscrito acerca do tema.

TIPOS DE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	MÁXIMO DE HORAS
Cursos	Avaliado de acordo com o certificado
Estudos de Campo	Avaliado pelo (a) coordenador (a)
Filmes e documentários relacionados ao curso ¹	05
Livros recomendados pelos professores	05
Observação de banca de TCC	05
Apresentação de pré banca de TCC	10
Palestras e Cursos Presenciais ou online ²	De acordo com o certificado
Participação em Workshop e Feiras ³	08
Participação em palestras na Instituição (UNIFACCAMP) – 2 aulas ⁴	03
Participação em palestras na Instituição (UNIFACCAMP) – 4 aulas ⁴	06
Participação em Projetos e Seminários ⁵	10
Participação em Feiras	08
Publicações de Artigo Científico	Avaliado pelo (a) coordenador (a)
Visita Técnica ⁶	Avaliado pelo (a) coordenador (a)

¹ O (A) aluno (a) poderá entregar até 3 filmes ou documentários por semestre relacionados ao curso. Os relatórios de documentários deverão conter o título do programa, nome do canal e dia em que foi assistido.

²Palestras e cursos presenciais ou online devem ser apresentados o certificado juntamente com o relatório.

³Participação em feiras deverão ser anexas ao relatório o ingresso de entrada, em caso de entrada franca o aluno deverá anexar fotos dele no evento.

⁴As palestras realizadas na instituição (ISECAMP) não é necessário a apresentação do Certificado de participação. As horas serão lançadas de acordo com a lista de presença e carga horária determinada.

⁵No caso de Apresentações de Projetos e Seminários, a atividade deverá ser extracurricular e o (a) aluno (a) deverá colher a assinatura do professor responsável pela atividade apresentada e efetuar a entrega na Secretaria.

⁶No caso de Visita Técnica, o aluno deverá colher carimbo e assinatura do responsável do local na folha do relatório.

Prof. Silvia Aparecida Fortunato Santos
Coordenadora do Curso