

PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS EM ESCOLAS PARTICULARES OU PÚBLICAS

1. Solicitar **CARTA DE APRESENTAÇÃO** na Secretaria Geral.
2. Acessar o site da Faccamo – clicar no logo ISECAMP
Clicar em GRADUAÇÃO e logo em FÍSICA LICENCIATURA.
Abrir o documento **CRENCIAMENTO DO ESTAGIÁRIO**.
Imprimir esse documento sem preenchê-lo.
3. Ir a escola onde deseja realizar o estágio.

Entregar a carta de apresentação e o credenciamento do estagiário.
4. Solicitar que a Escola preencha o credenciamento do estagiário.

Após o preenchimento do credenciamento do estagiário, entregá-lo na Secretaria das Coordenações da ISECAMP, para fins de cadastramento da escola no banco de dados da ISECAMP.

Depois de 2 dias úteis o aluno deverá retirar na Secretaria Geral da ISECAMP o **TCE – TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO**. Esse documento será emitido em 3 vias.
5. O TCE deverá ser levado à escola para ser assinado e carimbado pelo diretor. Após, entregá-lo na Secretaria Geral da ISECAMP
6. O TCE somente será assinado pela ISECAMP quando o documento estiver assinado pelo aluno e pela parte cedente do estágio (escola).
7. Todas as vias ficarão retidas na Secretaria Geral da ISECAMP para assinatura da direção.
8. Após 05 dias úteis da entrega do TCE na Secretaria Geral, o aluno deverá retirar 2 das 3 vias do documento sendo:
 - uma via do TCE para entregar na escola recebedora de estagiário;
 - uma via para o aluno; e,
 - uma via permanecerá nos arquivos da ISECAMP.
9. Estão disponíveis no site todos os impressos necessários para o cumprimento dos aspectos legais do Estágio Supervisionado, a saber:

Anexo 1 – Ficha de Controle do Estágio Supervisionado (obrigatório)

Ficha para registro de qualquer atividade que o aluno realizar na escola.

O aluno deverá preencher todos os campos e deverá, ao final de cada aula, ser assinado pelo professor titular.

Sugestão: Proceder o registro em duas fichas, deixando uma na escola e ficando de posse da outra, pois caso aconteça algum extravio, os registros ficarão garantidos.

Anexo 2 – Ficha de Regência (obrigatório)

Deverá ser preenchida, sempre que o aluno ministrará alguma aula na Instituição de Ensino, ou quando o professor titular solicitar a participação do mesmo no decorrer da aula.

Anexo 3 – Ficha de Observação (facultativo)

O aluno deve preenchê-la com a finalidade de facilitar a elaboração do relatório final.

Anexo 4 – Ficha de Avaliação do Estágio Supervisionado (obrigatório)

O aluno deverá entregar na escola para que seja preenchida ao final do estágio pelo Professor Titular ou Diretor.

O Professor Titular ou o Diretor deverá atribuir uma nota de 1 a 10 para cada um dos 10 itens.

Anexo 5 – Ficha de Plano de Aula

Solicitar instruções para o Professor Supervisor do Estágio.

O Professor Orientador do Estágio Supervisionado orientará todos os alunos quanto à finalidade de cada impresso.

Quando houver dúvida, o aluno deverá procurar a coordenação do curso de Física.