

Importante: Separar os documentos por membro do grupo familiar iniciando pelo candidato e organizar a documentação conforme a solicitação (item 1, item 2, etc.). Devem ser apresentados TODOS os documentos solicitados.

1. DOCUMENTOS DO CANDIDATO

- ☐ Ficha de inscrição do PROUNI
- ☐ Histórico escolar do **Ensino Fundamental e do Ensino Médio**

2. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

Do candidato e de TODOS os membros do grupo familiar

- ☐ RG ou CNH
- ☐ CPF
- ☐ Título de eleitor (obrigatório para maiores de 18 anos ou para quem já tenha o título).
- ☐ Reservista (somente homens maiores de 18 anos)
- ☐ Comprovante de estado civil:
 - Certidão de nascimento **OU**
 - Certidão de casamento **OU**
 - Declaração/Certidão de união estável **OU**
 - Certidão de casamento com averbação (divórcio/separação)

3. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

É obrigatório apresentar o comprovante de residência do **candidato** e de **todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos**. O documento deve estar **atualizado**, com emissão de até **30 dias**, e pode ser **um dos seguintes**:

- Conta de água, luz, gás ou telefone;
- Boleto bancário;
- Fatura de cartão de crédito;
- Nota fiscal.

Atenção: cada integrante do grupo familiar deverá apresentar **seu próprio comprovante de residência**, obrigatoriamente em **seu nome**, não sendo aceitos comprovantes em nome de terceiros

4. COMPROVANTE DE RENDA

Obrigatório para o candidato e TODOS os membros do grupo familiar. Para comprovação da renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade.

◆ SE FOR ASSALARIADO - CLT

- ☐ Holerite 6 últimos.
- ☐ Carteira de Trabalho - Sendo as informações: Foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e últimas anotações (física ou digital)
- ☐ Extrato do FGTS (detalhado).
- ☐ CCS – Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional – Site <https://www.bcb.gov.br/meubc/registrato>.
- ☐ Extrato bancário dos últimos 3 meses - De todas as contas ativas (corrente, poupança, digital, salário etc.)
- ☐ Relatório do CNIS Detalhado – Poderá ser solicitado via aplicativo da carteira digital, site do INSS ou, de forma presencial na Previdência Social.
- ☐ Declaração de IRPF completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado. Ou declaração de Isenção de IRPF.

◆ SE FOR APOSENTADO OU PENSIONISTA

- ☐ Extrato atualizado do benefício do INSS
- ☐ Carteira de Trabalho - Sendo as informações: Foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e últimas anotações (física ou digital).
- ☐ CCS – Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional – Site <https://www.bcb.gov.br/meubc/registrato>.
- ☐ Extrato bancário dos últimos 3 meses - De todas as contas ativas (corrente, poupança, digital, salário etc.)
- ☐ Relatório do CNIS Detalhado – Poderá ser solicitado via aplicativo da carteira digital, site do INSS ou, de forma presencial na Previdência Social.
- ☐ Declaração de IRPF completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado. Ou declaração de Isenção de IRPF.

◆ SE FOR AUTÔNOMO / PROFISSIONAL LIBERAL

- ☐ Guias de INSS pagas (se houver).
- ☐ Decore ou Pró-labore (se houver).
- ☐ Carteira de Trabalho - Sendo as informações: Foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e últimas anotações (física ou digital).
- ☐ CCS – Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional – Site <https://www.bcb.gov.br/meubc/registratoro>.
- ☐ Extrato bancário dos últimos 3 meses - De todas as contas ativas (corrente, poupança, digital, salário etc.)
- ☐ Relatório do CNIS Detalhado – Poderá ser solicitado via aplicativo da carteira digital, site do INSS ou, de forma presencial na Previdência Social.
- ☐ Declaração de IRPF completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado. Ou declaração de Isenção de IRPF.

◆ SE ESTIVER SEM RENDA

- ☐ Declaração de ausência de renda **com** firma reconhecida em cartório.
- ☐ Carteira de Trabalho - Sendo as informações: Foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e últimas anotações (física ou digital).
- ☐ CCS – Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional – Site <https://www.bcb.gov.br/meubc/registratoro>.
- ☐ Extrato bancário dos últimos 3 meses - De todas as contas ativas (corrente, poupança, digital, salário etc.)
- ☐ Relatório do CNIS Detalhado – Poderá ser solicitado via aplicativo da carteira digital, site do INSS ou, de forma presencial na Previdência Social.
- ☐ Declaração de IRPF completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado (se houver). Ou declaração de Isenção de IRPF.

◆ SE ESTIVER EM ATIVIDADE RURAL

- ☐ Guias de INSS pagas (se houver).
- ☐ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado.
- ☐ Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.
- ☐ Carteira de Trabalho - Sendo as informações: Foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e últimas anotações (física ou digital).
- ☐ CCS – Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional – Site <https://www.bcb.gov.br/meubc/registratoro>.
- ☐ Extrato bancário dos últimos 3 meses - De todas as contas ativas (corrente, poupança, digital, salário etc.)
- ☐ Relatório do CNIS Detalhado – Poderá ser solicitado via aplicativo da carteira digital, site do INSS ou, de forma presencial na Previdência Social.
- ☐ Declaração de IRPF completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado (se houver). Ou declaração de Isenção de IRPF.

◆ SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS

- ☐ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado.
- ☐ Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.
- ☐ Carteira de Trabalho - Sendo as informações: Foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e últimas anotações (física ou digital).
- ☐ CCS – Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional – Site <https://www.bcb.gov.br/meubc/registratoro>.
- ☐ Extrato bancário dos últimos 3 meses - De todas as contas ativas (corrente, poupança, digital, salário etc.)
- ☐ Relatório do CNIS Detalhado – Poderá ser solicitado via aplicativo da carteira digital, site do INSS ou, de forma presencial na Previdência Social.
- ☐ Declaração de IRPF completa (Recibo de entrega e declaração), mais atualizado (se houver). Ou declaração de Isenção de IRPF

5. CONDIÇÕES DE MORADIA

- Contrato de aluguel Boleto bancário;
- IPTU do ano atual
- Escritura, matrícula ou contrato de compra e venda do imóvel.

Documentos Adicionais: Durante a comprovação de informações, o coordenador ou representantes do programa poderá solicitar quaisquer outros documentos que considerar necessários para atendimento e/ou compreensão do perfil socioeconômico do CANDIDATO e de seu GRUPO FAMILIAR.

Em caso de dúvidas, estamos à disposição. (11) 4812-9400 (tesouraria)
/ (11) 94704-6997 (whatsapp). Email: nae@faccamp.br
Atualizado em janeiro de 2026.

UNIFACCAMP
CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA